

ADJOINT(E) DE DIVISION

Le Centre Madeleine Daniélou est un établissement catholique d'enseignement privé, sous contrat d'association avec l'État, en convention avec l'Enseignement catholique. Il fait partie du réseau des Centres Madeleine Daniélou, animés par la Communauté apostolique Saint-François-Xavier, en lien étroit avec des collaborateurs laïcs.

Cet établissement accueille des jeunes filles de la sixième à la terminale, et quatre classes mixtes d'étudiants en classes préparatoires aux grandes écoles, soit environ 1300 jeunes.

Dans ce cadre, nous recherchons **un(e) adjoint(e) de division à temps partiel**.

Vos Missions :

- Collaborer à la mission éducative de la responsable de niveau et la seconder pour les tâches administratives
- Assurer une présence et un accueil au quotidien auprès des élèves et des professeurs / Être attentive à chaque élève
- Faire respecter le climat de travail et le règlement dans l'ensemble de la division / Veiller à la tenue et au rangement de la division
- Assurer l'organisation matérielle et administrative des cours et des activités
- Participer aux événements de la division à la demande de la responsable.

Le Profil recherché :

Savoir faire preuve d'autorité avec discernement. Savoir hiérarchiser les priorités. Savoir écouter les jeunes avec bienveillance.

Savoir travailler et communiquer en équipe. Être ponctuelle.

Faire preuve de rigueur et de précision dans toutes les tâches.

Maîtriser Word Excel et Outlook

Les Détails

Lieu de travail : 92500 - RUEIL MALMAISON

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (remplacement) dans un premier temps du 28 août 2023 au 30 juin 2024.

Pour postuler

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Amélie de La Croix – amelie.delacroix@danielou.org

Pour tout renseignement complémentaire : 01.41.39.25.80