



Offre d'emploi : Poste d'intendant

L'ensemble scolaire Massillon (Paris) sous tutelle de l'Oratoire de France (école-collège-lycée avec 1400 élèves) recrute son intendant pour la rentrée scolaire du de septembre 2023.

Poste de cadre (state IV) à temps complet et en CDI.

Description du poste :

L'intendant exerce ses fonctions sous la responsabilité et l'autorité du chef d'établissement du second degré (coordinateur) et de la cheffe d'établissement du premier degré.

Il fait partie du conseil de direction, s'inscrit dans le projet éducatif de l'établissement qu'il promeut et apporte son conseil avisé pour la bonne marche de l'établissement et sa sécurité.

Ses missions principales sont le pilotage de l'entretien de l'établissement - réparti principalement sur deux sites - , la gestion des équipes techniques en charge de la maintenance, de l'accueil et de l'informatique, le suivi des entreprises partenaires de l'institution (restauration, nettoyage, informatique) et la sécurité de l'ensemble de l'établissement dans toutes ses dimensions.

Elles se déclinent spécifiquement en dans 5 domaines :

1) Pilotage de l'entretien de l'ensemble immobilier et le suivi des gros travaux

- Elaboration du plan annuel et pluriannuel de travaux d'entretien et de gros entretien
- Consultations des entreprises, élaboration des devis
- Supervision des travaux réalisés en interne et par des prestataires extérieurs, coordination des interventions, suivi des contrats de maintenance

2) Responsable des approvisionnements de l'établissement et de l'exécution des budgets de ses services :

- (re)négociation des contrats, liens avec les fournisseurs

- approvisionnement en fournitures et équipements de l'établissement (papier, produits d'entretien et d'hygiène, matériel pédagogique et informatique, ...) en veillant à l'équilibre du rapport qualité/prix ;
- vérification et validation des factures
- propositions de plan pluriannuel d'investissement
- participation à l'élaboration du budget de l'établissement

3) Gestion RH des équipes techniques

- Gestion et management au quotidien des personnels « supports », en lien avec les chefs d'établissements :
 - o Planification (horaires et calendriers) des tâches ordinaires et extraordinaires, gestion des absences et des remplacements
 - o Proposition d'embauche des personnels OGEC aux chefs d'établissement, force de proposition pour leur formation, suivi régulier et individuel des personnels (EEAD),
- participation au CSE de l'établissement

4) Supervision de la restauration :

- relation avec l'entreprise prestataire
- contrôle de la conformité des prestations
- animation du dialogue prestataire/commissions de restauration élèves/parents d'élèves/personnels de l'école
- gestion de l'accueil exceptionnel de repas ou réception
- participation à la réflexion du conseil de direction sur les horaires de restauration et les initiatives pédagogiques en lien avec la restauration

5) Prise en compte de la sécurité de l'établissement dans toutes ses dimensions :

- Gestion des registres de sécurité (PPMS, DU, SSI, ...) et de la mise en conformité de l'établissement avec la réglementation
- anticipation et suivi des travaux liés à la sécurité en amont et en aval des commissions de sécurité
- gestion des clés et des badges d'accès, en lien avec le surveillant général
- Mise en sécurité des conditions de travail des personnels OGEC et enseignants

Plus généralement, l'intendant se voit charger par les chefs d'établissement de missions ponctuelles en lien avec ses fonctions selon les nécessités et les circonstances.

compétences et qualités attendues pour le poste
--

- **Relationnelles**
 - Qualité d'écoute, sens de la relation, du dialogue, et du travail d'équipe
 - Discrétion, confidentialité, sens du service
 - Bonne organisation et anticipation, disponibilité et réactivité

➤ **Techniques :**

- Connaissance et compétences techniques dans les domaines du bâtiment
- Connaissance et compétences dans les domaines de la gestion d'une entreprise
- Maîtrise des normes de sécurité et des obligations légales
- Connaissances des nouvelles technologies, maîtrise des outils informatiques

➤ **Managériales**

- Capacité à manager et coordonner les équipes, esprit de collaboration
- Réactivité et adaptabilité, force de proposition
- Souci de rendre compte
- Savoir accompagner et faire grandir, exigence et bienveillance

➤ **Educatives**

- Respect et bienveillance vis à vis des élèves
- Exemplarité

Profil et expériences attendues pour le poste

- Expérience confirmée (10 ans minimum) dans l'exercice d'un poste similaire ou dans les missions définies
- Bonne connaissance des réalités et enjeux d'un établissement scolaire
- ❖ Type de contrat : CDI à temps complet
- ❖ Salaire proposé : selon la fiche de poste et les classifications des salariés des établissements privés (Convention collective EPNL) + expérience dans un poste similaire
- ❖ Temps de travail : forfait jour
- ❖ Poste à pourvoir pour septembre 2023 pour transmission

Merci de faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

M. Olivier Duchenoy, chef d'établissement coordinateur, par mail à :

direction@ecolemassillon.com