



ADJOINT DE DIRECTION (H/F)

Contrat en CDI à temps partiel / temps complet pour la rentrée 2023

Groupe scolaire Sainte Jeanne-Elisabeth

Le Groupe scolaire Sainte Jeanne-Elisabeth est un établissement scolaire privé catholique d'enseignement privé, lié à l'État par un contrat d'association, sous la tutelle des Filles de la Croix.

Il est composé d'une école primaire, d'un collège, d'un lycée et d'un internat (soit environ 1 000 élèves scolarisés)

Description du poste

1) Finalité du poste

Fidèle à l'esprit des Filles de la Croix, le groupe scolaire Sainte Jeanne-Elisabeth propose à la fois une formation solide qui décèle et prend en compte l'ensemble de la personne et une éducation à la liberté responsable qui ouvre aux dimensions du monde.

Il est reconnu pour l'accompagnement de qualité qu'il propose à tous ses élèves, les plus fragiles comme les plus déterminés d'entre eux.

Le Groupe scolaire recherche son Directeur Adjoint H/F. Vous travaillerez sous la responsabilité du Chef d'Établissement Coordinateur.

2) Missions principales

Avec une large autonomie, et en délégation du Chef d'Établissement Coordinateur, vous serez amené à aborder l'ensemble des volets de l'encadrement d'équipes pédagogiques et le suivi des élèves en lien avec l'équipe de vie scolaire et les responsables de cycle, et d'initier des projets pédagogiques innovants.

Votre implication et vos actions seront principalement axées autour de :

Initier des projets pédagogiques innovants :

- Analyser les besoins
- Impulser le développement de pédagogies innovantes :
 - Individuelles et collectives
 - en lien avec les nouvelles approches numériques
- Sensibiliser l'équipe enseignante aux innovations pédagogiques
- Accompagner la conduite du changement auprès des enseignants
- Evaluer l'impact de ces nouvelles pédagogies sur les élèves
- Valoriser les initiatives pédagogiques



Manager des équipes éducatives

- Lui-même responsable d'un des niveaux du cycle, l'adjoint motivera et fixera des objectifs aux professeurs principaux et autres responsables de niveaux de ce cycle, avec le souci constant de maintenir de la cohésion et collaboration entre les personnes et de la cohérence et de l'efficacité au niveau de leur travail
- Peut représenter le chef d'Établissement aux conseils de classe et à des réunions de concertation

Garantir le respect des règles de vie et de travail

- Savoir gérer les conflits afin de toujours assurer des conditions optimales pour les apprentissages et la vie collective de l'établissement
- Assurer les conseils éducatifs et de discipline avec toujours une perspective éducative dans toutes sanctions

Participer à la communication de l'établissement

- Avec le Chef d'Établissement, organiser, participer et animer certaines réunions et événements (rentrée, parents, réunions pédagogiques, orientations...),
- Auprès de notre communauté éducative, rendre visible la spécificité et la cohérence du parcours d'un élève de SJE qui suit sa scolarité de la 6^{ème} à la terminale
- Développement des différents outils existants de communication interne et externe (site internet, journal des actualités...)

L'adjoint participera par ailleurs aux différents conseils de l'établissement (conseil de direction stratégique, conseil de direction opérationnel, conseil d'ouverture internationale, conseil pédagogique...)

Profil recherché

- Avoir la capacité à fédérer les équipes : être capable d'écouter, de proposer, de motiver,
- Être doté de qualités relationnelles, de dialogue et de bienveillance,
- Être doté d'un sens de l'organisation et d'un esprit d'initiative,
- Faire preuve de rigueur et d'une capacité d'adaptation et d'organisation,
- Avoir la capacité à mettre en œuvre une dynamique de projet(s),
- Savoir gérer les situations conflictuelles,
- Se montrer discret, attentif à chacun,
- Aimer travailler en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Charlemagne, ...),

Adressez votre dossier de candidature avant le 10 juin, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae par mail à : gestion@sje-paris.fr