



# OGEC Groupe Scolaire des Servites de Marie

Etablissement d'enseignement catholique

1, place Charles de Gaulle - 93250 VILLEMOMBLE

Tél. : 01 48 54 06 45 - Fax : 01 48 54 38 37 -

Siret 78564671200014

[www.servites.fr](http://www.servites.fr)

Le Groupe Scolaire des Servites de Marie est composé de 5 établissements localisés à Villemomble (93), Saint Alexis– Sainte Julienne – Saint Louis – Blanche de Castille, ou à Gouvieux (60), – Sainte Geneviève, et accueille les élèves de la maternelle jusqu'aux classes préparatoires ECE.

Nous recherchons un(e) **Comptable (e) Général en CDI**. La prise de poste est souhaitée à compter du 1er Septembre 2023. Le poste est basé à Villemomble (93) et est placé sous la responsabilité de la directrice administrative et financière au sein d'une équipe comptable composée de 3 personnes.

## **Missions :**

- Comptabilité commerciale française : Gestion des 4 entités de la Congrégation (SARL, SCI, Associations)
  - Saisie des factures fournisseurs et mise en paiement
  - Etablissement des factures de ventes
  - Suivi des investissements et de la trésorerie
  - Suivi et justification des comptes du périmètre (Bilan et P&L)
  - Gestion de la fiscalité attachée à ces entités : IS, Liasse fiscale, DAS2
  - Etablissement des comptes annuels 31/12
  - Diverses missions ponctuelles, notamment de reportings auprès de la Congrégation
  - Assistance à l'amélioration des outils comptables et de leurs paramétrages
- Comptabilité spécifique : Gestion de l'entité québécoise
  - Etablissement et suivi du budget des flux Canada
  - Tenue de la comptabilité des 2 entités associatives créées pour ce périmètre
  - Etablissement des comptes annuels 31/08 aux normes anglo-saxonnes
  - Gestion de la fiscalité associée (Déclarations trimestrielles TPS-TVQ, Déclaration annuelle T4A...)
  - Assistance à l'amélioration des outils comptables et de leurs paramétrages
- Suivi juridique de ces entités
  - Registre des PV de CA et AG
  - Aide à la préparation des réunions
- Rédaction de procédures

## **Compétences attendues :**

- Compétences en comptabilité générale française, les connaissances nécessaires à la gestion de l'entité québécoise seront transmises en interne
- Autonome et rigoureux, vous aimez vous challenger et élargir vos compétences
- Aisance relationnelle et à l'aise avec le travail en équipe
- Pratique de logiciels de comptabilité et du Pack Office (excel, word)
- La connaissance du logiciel SAGE serait un plus

## **Formation requise :**

- Bac+2 en comptabilité avec première expérience en comptabilité et fiscalité

## **Rémunération :**

- 30/35 k€ selon profil, poste d'agent de maîtrise en strate III à temps plein ou possibilité d'un 80%