



Fiche de Description de Poste

ASEM Agent Spécialisé des Écoles Maternelles

École Sainte Thérèse – Toulouse

Finalité du poste

Sous l'autorité du Chef d'Établissement, l'ASEM est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative.

Sous l'autorité du Chef d'Établissement et du Coordinateur de Vie Scolaire, l'ASEM fait partie du pôle de Vie Scolaire et doit veiller à accueillir le matin et le soir lors de la garderie et durant le temps méridien les enfants qui se présentent en permettant l'animation, la sécurisation et l'hygiène du groupe confié.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'école Sainte Thérèse.

Missions principales :

Accompagnement Scolaire

Soins à donner aux élèves

- Mener avec les enfants des activités d'éveil (jeux, ...) sous les directives de l'enseignant(e)
- Être capable de responsabiliser les enfants dans l'identification de leurs besoins, dans le rangement et le respect du matériel
- Être capable de faire remonter les problèmes des enfants à l'enseignant
- Connaître et faire respecter les règles de politesse et les protocoles d'hygiène et de sécurité

Préparer et assurer le rangement du matériel éducatif

- Préparer, ranger et maintenir en état de propreté le matériel
- Utiliser les techniques de nettoyage adéquates et en définissant les priorités
- Être capable d'alerter sur des réparations éventuelles à effectuer (sécurité ou autres)

Accompagnement Vie Scolaire

Service des enfants à la cantine et à la sieste

- Pointer les enfants pour la cantine (à faire remonter à la Vie Scolaire)
- Aider les enfants à se nourrir, s'alimenter
- Rendre compte des problèmes éventuels de certains enfants à la Vie Scolaire
- Permettre un déroulement de la restauration dans un cadre serein
- Transmettre et veiller au respect des règles de vie en collectivité
- Accompagner le coucher et le lever des élèves qui font la sieste

Accueillir et surveiller hors et sur temps scolaire (garderie du matin, de soir, surveillance de cours, etc...)

- Respecter avec exactitude les créneaux horaires de l'organisation de l'école.
- Tenir le registre de présences pour la garderie du soir à faire remonter à la Vie Scolaire

- Maintenir l'ordre et veiller au bon climat de calme et sérénité et au respect de chacun
- Animer et proposer un temps de qualité durant ces différents temps.

La fiche peut être modifiée pour les besoins de service.

Compétences requises

Qualités personnelles

- Avoir une autorité naturelle et le souci de la croissance personnelle des jeunes, être une personne à l'écoute et au service.
- Patience, écoute, compréhension, attention, encouragement, douceur, pédagogie, discrétion, hygiène personnelle, tenue vestimentaire, sens artistique, ponctualité.
- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes, être capable de pondérer son langage et ses attitudes.
- Adaptabilité et prise en compte des consignes données.
- Savoir faire preuve de discrétion et de réserve vis-à-vis des membres de la Communauté Éducative et des parents, ce qui se vit à l'école doit rester à l'école.
- Faire preuve de motivation pour l'éducation et le monde scolaire.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du secteur éducatif et très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes

Diplôme et expérience souhaités

- CAP Petite enfance
- Expérience éducative similaire de 3 ans minimum

Fonction	Strate
14 : Fonction de prise en charge d'un groupe d'élèves ou d'apprenants	II
4 : Fonction de service auprès des enseignants	I
15 : Fonction d'animation	II
53 : Fonction ménage et nettoyage	I
13 : Fonction de sécurisation simple	I
17 : Fonction veille / prise en charge généraliste des élèves en difficulté	II