



DIRECTEUR ADJOINT DU COLLEGE

L'Ensemble Scolaire Sainte Ursule à PAU est un établissement privé catholique sous contrat et sous Tutelle des Ursulines de l'Union Romaine. Il comprend une école maternelle et élémentaire ainsi qu'un collège regroupant environ 1 100 élèves.

Sous l'autorité du Chef d'Etablissement Coordinateur, vous assurez la direction pédagogique du collège et veillez à la dynamique et à la cohérence des actions pédagogiques en relation avec l'ensemble de la communauté éducative. Vous collaborez avec le cadre d'éducation au bon suivi éducatif des élèves.

Lieu de Travail : Collège Sainte Ursule - PAU

Convention collective applicable : CC EPNL SEP 2015 / CC EPNL Section 9

Temps de travail : Complet

Fonction : Pédagogique

Nombre de jours de CP/an : 36 jours

Formation souhaitée : BAC +4 ou +5

Expérience professionnelle : De 3 à 5 ans d'expérience de direction significative et probante souhaitée

Prise de poste : 01/09/2023

Salaire brut annuel : 35 000€ et suivant expérience

Exigence du poste : Interlocuteur du Chef d'Etablissement Coordinateur, le directeur adjoint du collège, échange régulièrement et met en application les décisions prises par le Chef d'Etablissement.

Contexte du poste : Le Collège Sainte-Ursule est une unité pédagogique qui accueille près de 570 élèves. Le directeur adjoint doit avoir une bonne connaissance du milieu éducatif.

Dans le cadre du projet d'établissement, le directeur adjoint du collège assure :

- le pilotage et la coordination de son unité pédagogique,
- le développement des relations de confiance avec les acteurs de l'établissement,
- un climat propice au travail et au respect, en vue de favoriser la croissance et l'épanouissement des jeunes.
- de rendre compte quotidiennement au Chef d'établissement Coordinateur de l'actualité de son unité.
- participe aux instances et commissions de son unité pédagogique.

Le directeur adjoint du collège peut recevoir délégation du Chef d'Etablissement pour le représenter auprès des autorités administratives ou lors de manifestations extérieures. Il est membre du Comité de Direction.

Missions attendues :

- **Pilotage de l'organisation pédagogique et des examens,**
- **Relation avec les enseignants**
- **Lien avec l'académie**
- **Pilotage des équipes pédagogiques et de vie scolaire**
- **Lien avec les élèves et les familles**

SAVOIR

- Intérêt pour les jeunes, l'éducation, le monde scolaire,
- Connaissance de la législation,
- Discernement face aux problématiques rencontrées, capacité à appréhender et résoudre les situations conflictuelles, à prendre de la hauteur, du recul, à avoir une analyse éclairée,
- Sens de l'organisation, de l'anticipation et adaptabilité,
- Aptitude à devenir rapidement opérationnel.

SAVOIR FAIRE

- Savoir communiquer avec tous les interlocuteurs,
- Communiquer, rédiger, synthétiser, informer et rendre compte,
- Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets,
- Maîtrise les outils bureautiques et les logiciels appropriés à un établissement d'enseignement secondaire,
- Maîtrise des logiciels bureautiques de base et des applications et outils numériques du métier (CHARLEMAGNE – ECOLE DIRECTE).

SAVOIR ETRE

- Sens du management, capacité d'écoute et d'attention aux personnes,
- Qualité humaine et relationnelle,
- Sens de l'engagement et de l'éthique,
- Faire preuve de grande discrétion sur les informations confidentielles reçues,
- Très bon niveau de communication et de synthèse,
- Savoir travailler en équipe,
- Aimer travailler dans un environnement de jeunes,
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité.