

Coordinateur de Vie Scolaire – Adjoint de direction Vie Scolaire Collège

L'ensemble scolaire Institution du Saint-Esprit 68 rue de Pontoise à Beauvais (2100 élèves, Primaire, Collège et Lycée) recrute un Coordinateur de Vie Scolaire – Adjoint de direction Vie Scolaire Collège pour la rentrée prochaine en contrat à durée indéterminé à temps complet.

L'organisation de la Vie Scolaire au collège repose sur :

- Un responsable de vie scolaire par niveau (7 classes par niveau),
- Une équipe d'éducateurs de vie scolaire Collège dirigée l'Adjoint de Direction Vie Scolaire Collège.

Le poste proposé consiste en 3 missions :

- **Responsable de vie scolaire 6^{ème} (7 classes),**
- **Coordination de l'équipe des éducateurs de vie scolaire du Collège (6 éducateurs),**
- **Adjoint de Direction Vie Scolaire du Collège.**

Positionnement dans l'organigramme :

Responsable hiérarchique : chef d'établissement coordonnateur

Responsabilité fonctionnelle pour les missions de Responsable de Vie Scolaire 6^{ème} et Coordination de l'équipe des éducateurs de vie scolaire du Collège : chef d'établissement adjoint du Collège.

Le Coordinateur de vie scolaire collège reçoit la responsabilité hiérarchique sur les éducateurs de l'équipe de vie scolaire du Collège (6 personnes).

Relations de coopération au titre de la mission de Responsable de Vie Scolaire 6^{ème}: les professeurs, les élèves, les parents, l'animateur en pastorale, les personnels d'accueil et administratifs, les personnels de services, les établissements partenaires,

Relations de coopération au titre de la mission de Coordinateur de Vie Scolaire: les autres Responsables de Vie Scolaire du Collège, l'Adjoint de Direction Vie Scolaire du Lycée, le chef d'établissement de l'école,

Relations de coopération au titre de la mission d'Adjoint de Direction: les membres du conseil de direction.

Classification :

Cadre

Convention collective des salariés des établissements privés 2015 (CCSEP 2015)

Qualification souhaitée : Titulaire d'un diplôme d'encadrement éducatif ou d'un CQF Coordinateur de vie scolaire

Une expérience d'encadrement ou de responsabilité de plusieurs années est exigée.

Strate de rattachement IV, fonction 20 : « Encadre, accompagne et assure la coordination des différents intervenants de la vie scolaire. Est l'interface entre la vie scolaire et l'ensemble de la communauté éducative. Prend en charge les difficultés de vie des élèves et l'instruction des actions disciplinaires au sein de l'établissement. »

Missions

- Suivi des élèves : suivi éducatif individuel et collectif des élèves, assurer des relations de confiance avec les familles, secrétariat Vie Scolaire des élèves (EcoleDirecte et Charlemagne).
- Organisation et administration de l'équipe des éducateurs de Vie Scolaire du Collège, avec une attention particulière à la formation interne des personnels, coordination dynamisation et contrôle du travail des éducateurs sous sa responsabilité, conception et suivi du planning annuel en line avec l'attaché de gestion,
- Organisation générale de l'établissement par la participation aux projets éducatifs et pédagogiques, animation sur le collège
- Participation au Conseil de Direction : au sein de conseil de direction, chaque membre participe aux réflexions sur la gouvernance, les projets, les évolutions de notre Institution. Il est attendu de la part des adjoints une participation active afin d'accompagner les évolutions nécessaires nous permettant de répondre aux enjeux actuels.

Savoirs :

- Maîtrise des logiciels mis à sa disposition (outils de bureautique et de vie scolaire)
- Règlementation sur l'encadrement des élèves
- Maîtriser les différentes méthodes de gestion des conflits
- Connaître les différents besoins éducatifs particuliers
- Animer une équipe de vie scolaire
- Maîtriser la gestion courante de la vie scolaire (secrétariat, logistique)
- Savoir synthétiser

Savoir-faire :

- Motiver une équipe
- Analyser une situation et rendre compte aux responsables et collaborateurs
- Servir d'intermédiaire entre les élèves et la psychologue

- Participer aux réunions parents/professeurs
- Encadrer la vie scolaire
- Prendre en charge un groupe d'élèves
- Prendre en charge les élèves en difficulté
- Animer une ou des équipes pédagogiques
- Analyser et proposer des améliorations et des adaptations de l'activité
- Coordonner des projets d'animation
- Superviser des collaborateurs

Savoir-être :

- Loyal
- Rigoureux
- Disponible
- Capable d'anticipation
- Bienveillant et ouvert à la communication
- Langage et attitude adaptés à la relation Adultes/élèves
- Faire de la médiation
- Conduire des négociations simples
- Dialoguer et échanger avec les différents interlocuteurs de l'établissement
- Fédérer

Une bonne connaissance et adhésion au projet éducatif de l'Enseignement Catholique et au projet éducatif de l'Institution du Saint-Esprit est indispensable.

En fonction de vos compétences et des besoins de l'Institution, le poste est évolutif.

Requis :

Vous avez validé la qualification « Responsable de Vie Scolaire » et avez collaboré avec vos chefs d'établissements sur des projets significatifs en collège ou lycée.

Ou

Vous avez une expérience professionnelle significative dans un poste de Responsable de vie scolaire au sein d'un établissement catholique d'enseignement.

Contact :

Monsieur Abart, Chef d'Etablissement Coordonnateur, Institution du Saint-Esprit

[Bruno.abart@saintesprit.com](mailto: Bruno.abart@saintesprit.com) et [secretariat@saintesprit.com](mailto: secretariat@saintesprit.com).