



FICHE DE POSTE

COORDONNATEUR (TRICE) - RESPONSABLE DE VIE SCOLAIRE

Nombre élèves : 830

Nombre de classes par niveau : 7

MISSIONS

1 - **A l'écoute de chacun**, le responsable de vie scolaire favorise une communication sereine et respectueuse propice au dialogue et au consensus. Il veillera au bien être des élèves et portera une attention particulière aux échanges avec les élèves et les familles. Une personne de / et sur le terrain. Il a le souci de la collaboration et du travail en équipe.

2 - Sécurité des élèves à l'intérieur et aux abords de l'établissement

- ☞ Encadre l'équipe de Vie Scolaire sur le terrain afin d'assurer la sécurité des élèves dans le respect du règlement intérieur.
- ☞ Prend en charge toutes les situations qui mettent en cause plusieurs élèves.
- ☞ Prend en charge avec le Responsable du niveau concerné les situations individuelles à caractère « grave » ou « très problématiques »
- ☞ Met en place la décision prise par l'« Instance Educative »
- ☞ Veille à l'application et au suivi des sanctions prises
- ☞ S'assure, en lien avec le chef d'établissement, de la sécurité du mobilier et de l'immobilier

3 - Gestion de l'Equipe de VIE SCOLAIRE

- ☞ Organisation des moyens et des ressources de l'équipe de Vie Scolaire en lien avec la hiérarchie et de l'attachée de gestion.
- ☞ Garant de la cohésion de son équipe.
- ☞ Diffusion de l'information et organisation de la communication au sein de l'équipe Vie Scolaire.
- ☞ Suivi de l'activité de Vie Scolaire et transmission à la hiérarchie.
- ☞ Recherche de solutions / d'améliorations.
- ☞ Organisation de réunions d'équipe en lien avec le chef d'établissement.
- ☞ Accompagnement de l'équipe de Vie Scolaire dans la mise en œuvre de projet d'animation/d'activité éducative.
- ☞ Intégration et Accompagnement de l'équipe de Vie Scolaire.

4 - Coordination et conduite de projets d'animation ou d'activité éducative en lien avec la hiérarchie

- ☞ Interventions partenaires extérieurs
- ☞ Ateliers / animation d'options etc...



INSTITUTION SEVIGNE ECOLE – COLLEGE

Réseau Éducatif de la Compagnie de Marie Notre-Dame



5 - Favorise et participe aux événements en lien avec le caractère catholique de l'établissement et l'appartenance au Réseau de la Compagnie de Marie Notre-Dame.

En lien avec l'APS, le Chef d'établissement, l'Adjoint de direction et toute la communauté éducative de l'Institution.

- ☞ Célébrations religieuses.
- ☞ Evènements ou manifestations en lien avec Ste Jeanne de Lestonnac.
- ☞ La catéchèse au sein de l'établissement et la préparation aux sacrements.
- ☞ Les différentes actions de solidarités.
- ☞ Participe au conseil pastoral.

6 - Organise les événements éducatifs et pédagogiques en lien étroit avec les enseignants :

- ☞ Interventions extérieures, sorties, voyages, ... en fonction des demandes ou attentes de l'Adjoint de direction, de l'APS et du Chef d'Etablissement.
- ☞ En lien avec le ou les organisateur(s) enseignants(s) : il élabore le projet avec les enseignants ou animateurs d'options.
- ☞ En lien avec l'attachée de gestion.
- ☞ En lien avec les enseignants pour les accompagnateurs et les remplacements.

7 - Veille à la bonne gestion administrative de la Vie Scolaire (dossiers...) de l'ensemble des niveaux.

8 - Aménage les « emplois du temps des élèves » sous la responsabilité de l'Adjoint de direction et de la direction.

9 - Suivi pédagogique en lien avec les enseignants et ou professeurs principaux

- ☞ Assiste aux conseils de classe.
- ☞ Assure la gestion des études et des retenues en lien avec les Educateurs Responsables de niveau.
- ☞ Peut avoir à surveiller des études.
- ☞ Assure la logistique des Evaluations communes, des concours et des examens / rattrapages sous les consignes de l'adjoint de direction.
- ☞ Assure les réunions parents-professeurs avec l'Adjoint de direction et l'administration.
- ☞ Participe aux réunions avec les professeurs principaux du collège ou tout autre rencontre à la demande chef d'établissement.

10 - Favorise les liens avec l'Ecole / Domaines éducatifs, solidarités...

11 - Assure le suivi de la restauration en lien avec le cuisinier.

12 - Tenue scolaire :

Assure l'organisation en lien d'une part avec la coordinatrice ACANTHE et l'attachée de gestion de l'établissement.

Equipe de direction