

# LA TEAM CHAPPUIS RECRUTE

REJOIGNEZ NOTRE EQUIPE

## POSTE

d'ASSISTANT(E) DE DIRECTION  
avec des tâches bien  
diversifiées

Temps plein - CDI

Prise de fonction début mars

**POSTULEZ  
MAINTENANT**

CV et lettre de motivation à adresser à  
Sophie MET Chef d'établissement :  
[direction@sfdsparis.fr](mailto:direction@sfdsparis.fr)





**Collège - lycée**  
**Saint François de Sales**  
**Thérèse Chappuis**  
**[www.sfdsparis.fr](http://www.sfdsparis.fr)**

**Offre d'emploi**  
**assistant(e) de direction**  
**CDI**

Vous souhaitez rejoindre **un établissement scolaire innovant et dynamique** ? Vous aspirez à de la **diversité sur vos prochaines missions** ? Entre vos missions de secrétariat de direction, celles de secrétariat pédagogique, celles de secrétariat familles/élèves et secrétariat généraliste, la routine ne sera pas votre quotidien !

Vous êtes adaptable, réactif-réactive, fiable, doté(e) d'un très bon sens relationnel et avez un bon sens de l'organisation, de la gestion des priorités et avez un souci de la confidentialité, voici les compétences humaines que nous recherchons !

**Les compétences techniques utilisées au quotidien** : word, excel et capacité à vous adapter rapidement à notre outil quotidien : Charlemagne, école directe si c'est votre 1ère expérience dans le domaine scolaire et bien sûr il est indispensable d'avoir une bonne maîtrise de l'orthographe.

**Diplômes et expériences souhaités** :

Bac + 2 BTS, des expériences similaires souhaitées compte tenu de la petite taille de l'établissement.

Vous serez amené(e) à travailler en lien direct avec Sophie MET, le chef d'établissement et la Team Chappuis qui compte sur place une équipe chaleureuse de 30 personnes passionnées par un projet pédagogique novateur où bienveillance et esprit d'équipe sont les maîtres-mots.

**Qui sommes-nous ?** Créée en 1866 Saint François de Sales - Thérèse Chappuis de la tutelle des Soeurs Oblates de Saint François de Sales, est un établissement scolaire catholique privé sous contrat situé dans le 7ème arrondissement de Paris, au 52 rue Vaneau.

**Contact** :

**CV et lettre de motivation à adresser à Sophie MET Chef d'établissement :**  
**[direction@sfdsparis.fr](mailto:direction@sfdsparis.fr) ou par courrier au 52 rue Vaneau 75007 Paris**