

## Coordinateur pédagogique du centre de formation

**Position dans la structure :** Sous l'autorité du chef d'établissement et en relation permanente avec les membres des autres services : Directeurs adjoints Directeurs délégués, Conseillers formation Entreprises Etudiants » et « vie scolaire et socio-éducative », vous animerez dans une démarche qualité la pédagogie au sein du CFA/CFC avec votre équipe de formateurs et mettrez en œuvre l'organisation pédagogique, son déroulement et le suivi des formations des Apprentis et des Stagiaires, afin d'atteindre les objectifs définis dans notre projet d'Etablissement.

### Mission générale :

En concertation avec le chef d'établissement le coordinateur pédagogique, participe à l'encadrement, l'animation de l'équipe des formateurs et à la coordination de leurs activités.

Optimise et met en œuvre les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs définis dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect des procédures établies et des moyens alloués. Assure la prévention et le traitement des problèmes de santé et de sécurité au travail et la gestion des démarches qualité et de développement durable.

Peut-être amené à veiller au bon fonctionnement du Centre de formation en l'absence temporaire du chef d'établissement et à représenter le CFA/CFC dans toute manifestation ou réunion extérieure.

Contribue à l'animation des projets transversaux et à la mutualisation au niveau du campus de l'enseignement catholique.

### 1-Domaine d'activité : Organisation et mise en œuvre des procédures qualité

Vous organisez et mettez-en œuvre les différentes procédures garantissant le management de la qualité et les opérations de suivi de la certification QUALIOPI, vous assurez :

- La définition et mise en place des process qualité (indicateurs)
- La garantie de l'amélioration continue et de la performance des processus.
- Faire vivre la certification QUALIOPI du CFA
- L'analyse de l'ensemble des indicateurs de performance, notamment l'analyse des questionnaires de satisfaction clients
- Le suivi de la veille réglementaire
- La promotion de l'approche qualité, en interne et en externe, afin de mettre en place la culture qualité de l'entreprise.
- L'enregistrement des données dans YPAREO.

### 2-Domaine d'activité : Organisation et mise en œuvre de l'activité pédagogique

- Organise la formation alternée et produit les annexes pédagogiques des contrats d'apprentissage sous la responsabilité du chef d'établissement et en concertation avec les maîtres d'apprentissage.
- Élabore et optimise les emplois du temps des formateurs, en prenant en compte la diversité de leurs missions et rationalise l'utilisation des locaux en lien avec les DDFPT
- Imagine et développe l'offre de formation de demain dans un contexte de réforme de l'apprentissage.
- Travaille sur l'organisation des modules de formations, dans le respect des titres RNCP et de la réforme en cours (BAC PRO, BTS...)
- Organise les examens, notamment sous la forme du Contrôle en Cours de Formation (CCF).
- Organise et suit les relations entre les parties prenantes de la formation alternée (CFA, entreprises, familles, jeunes), notamment la concertation avec les maîtres d'apprentissage et tuteurs, et exerce si besoin son rôle de médiateur avec les conseillers formation Entreprises Etudiants
- Participe à l'accueil, à l'information et à la formation des maîtres d'apprentissage et tuteurs.
- Organise les dispositifs permettant à chaque apprenti sortant l'accompagnement vers l'emploi ou la poursuite de formation.
- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'actualisation du projet d'établissement.
- Veille à l'application des règles de vie sociale, d'hygiène et de sécurité.
- Participe à l'élaboration du rapport annuel de fonctionnement et prépare les projets et bilans à destination du conseil de perfectionnement et des instances

**Finalité :** Assurer une organisation pédagogique adaptée à la diversité des publics et des entreprises pour une mise en œuvre efficace de la formation alternée.

## **2-Domaine d'activité : Conception et production pédagogique**

- Favorise la mise en œuvre de parcours de formation personnalisés.
- Contribue à l'ingénierie de l'offre de formation continue du CFA.
- Construit une approche digitale de l'offre de formation et travailler sur des approches pédagogiques innovantes pour nos jeunes.
- Assure régulièrement le contrôle de la production pédagogique et veille à son actualisation.
- S'informe des évolutions techniques, des qualifications professionnelles, des besoins des entreprises en matière de main d'œuvre qualifiée, des référentiels des diplômés.
- S'informe des évolutions pédagogiques : méthodes, programmes, outillages, matériels didactiques, etc.
- Organise l'élaboration et l'actualisation du fonds documentaire technique du CFA.
- Veille à la capitalisation de la production pédagogique, à la mutualisation des bonnes pratiques au sein du CFA, des CFA de sa région et du campus.
- Veille à l'intégration dans les parcours de formation des apprentis des dispositions réglementaires en vigueur concernant la Santé et Sécurité au Travail et en assure la traçabilité

**Finalité : Piloter et coordonner une production pédagogique adaptée à la diversité des publics reçus et des qualifications préparées.**

## **3-Domaine d'activité : Gestion des moyens pédagogiques**

- Veille à l'actualisation des matériels et équipements, à l'aménagement des locaux, et propose les éventuelles adaptations nécessaires, dans la perspective de l'élaboration du programme d'investissement.
- Participe à l'élaboration et met en œuvre les budgets de fonctionnement et d'investissement pour les activités le/la concernant. Rend compte de leur exécution. Contribue à la recherche de financement complémentaires.

**Finalité : Assurer la disponibilité et la conformité des ressources nécessaires à la mise en œuvre des travaux pédagogiques.**

## **4-Domaine d'activité : Management de l'équipe**

- Coordonne et s'assure de la qualité des activités de l'équipe pédagogique et organise une concertation régulière.
- Accompagne les personnels pédagogiques dans la réalisation de leurs missions individuelles et collectives, et favorise leur prise d'initiative.
- Participe aux recrutements, au suivi et à l'évaluation des personnels pédagogiques.
- Organise l'accueil et l'intégration des nouveaux formateurs, en assurant notamment leur tutorat.
- Contribue à l'élaboration des plans de formation des personnels pédagogiques.
- Pilote et anime des groupes de travail dans le cadre du projet d'établissement dans le cadre du plan de coordination et d'animation.

**Finalité : Développer la motivation et les compétences de l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.**

## **5-Domaine d'activité : Information et communication externe / Développement et promotion**

- Contribue à toute action de développement et de promotion.
- Contribue aux actions de communication locales et régionales à destination des jeunes, des familles, des entreprises, des partenaires institutionnels et professionnels de la formation, notamment les prescripteurs d'orientation.
- Participe à l'élaboration des supports et des outils de communication du CFA/CFC et à l'organisation de toute manifestation hors et dans l'établissement.
- Contribue à la qualité et à la régularité de la communication interne.
- Peut être amené à représenter le CFA/CFC dans toute manifestation ou réunion extérieure à la demande de sa Direction.

**Finalité : Assurer le rayonnement du CFA et la promotion des métiers, des formations et de l'apprentissage du campus.**