



NOTRE DAME DE BELLECOMBE

31 Rue Germain  
69006 LYON

## COMPTABLE (H/F)

L'**Externat Notre Dame de Bellecombe**, établissement catholique d'enseignement sous contrat avec l'Etat situé à **Lyon 6è non loin de la gare Part-Dieu**, accueille 750 élèves de la Maternelle au Collège, 21 salariés OGEC et une quarantaine d'enseignants.

L'OGEC recherche **un comptable (H/F)**.

### Poste

Sous l'autorité du Responsable administratif et financier et au sein d'une équipe de deux Secrétaires Ecole / Collège, le (la) comptable assure les missions suivantes :

- **Gestion comptable de l'établissement**
  - Comptabilité fournisseur : rapprochement des factures, saisies comptables, suivis budgétaires
  - Comptabilité générale : écriture des emprunts, subventions et des immobilisations, lettrage des comptes
  - Comptabilité analytique : tenue et adaptation du référentiel
  - Trésorerie : rapprochements bancaires, saisie des banques et de la caisse
  - Mise à jour du registre des immobilisations
  - Clôture annuelle des comptes et participation aux arrêtés de comptes en lien avec l'expert-comptable et le CAC
  - Participation à l'amélioration du logiciel informatique
- **Facturation des familles**
  - Facturation et prélèvements des familles, suivi des règlements et des impayés
  - Liens téléphoniques avec les familles
  - Suivi des demandes d'aide et de subventions
- **Comptabilité en lien avec les activités scolaires et les entités périphériques de l'OGEC (APEL, Associations immobilières et sportives)**
  - Gestion des sorties, voyages, activités sportives et ateliers : contrôle des factures, refacturation aux familles en lien avec les enseignants
  - Suivi financier des partenariats annuels avec l'APEL
  - Gestion immobilière : suivi des loyers et charges locatives

## **Profil**

De formation niveau BTS Comptabilité ou équivalent, vous avez un parcours au minimum de 3/5 ans en comptabilité, avec idéalement une expérience en établissement d'enseignement ou dans le secteur associatif.

Vous êtes organisé(e), fiable, autonome, polyvalent(e) et avez le souci des échéances.

Vous maîtrisez les logiciels informatiques ; la connaissance de Charlemagne (ou d'Aplon) serait un plus.

Poste en CDI à mi-temps (horaires ajustables) avec répartition pluri-hebdomadaire du temps de travail, avec la moitié des congés scolaires.

Rémunération en Strate II selon Convention collective EPNL/IDCC 3218.

**Poste à pourvoir dès que possible.**

Candidatures (LM + CV) à adresser par mail à : [college@ndbellecombe.eu](mailto:college@ndbellecombe.eu)