

Intendant / Intendante

Responsable Moyens Généraux Groupe Saint Bénigne

MISSION PRINCIPALE : assure l'intendance, les moyens généraux et la gestion de l'immobilier pour l'ensemble des services et l'ensemble des sites du groupe.

FINALITES :

Contribue à l'élaboration des politiques d'achat (services généraux, administratifs, maintenance des locaux, restauration collective...)

Contribue à l'organisation et à la planification des travaux réalisés en interne et avec des prestataires externes dans l'ensemble du Groupe.

Contribue à l'organisation de la sécurité des personnes et des biens dans les différents sites du groupe, assure une diffusion de la culture de prévention.

Garantit un niveau pertinent de prestations aux besoins qu'il a recensé auprès des différents responsables de service dans le respect des capacités budgétaires du Groupe.

Décline la stratégie Développement Durable en lien avec les différents responsables.

Dans le cadre de ces finalités, développe une collaboration étroite avec les responsables de sites et de secteurs.

PLACE DANS L'ORGANISATION :

Emploi Amont : Responsable Comptabilité et Finances

Effectif total dans l'emploi : 1

Emplois Aval : aucun

Éléments de volumétrie :

- 3 sites accueillant respectivement 1300, 700 et 300 élèves ou étudiants.
- 130 salariés, et 200 enseignants

ACTIVITES :

1)ACHATS, PRESTATIONS ET NEGOCIATION

- Assurer l'analyse fonctionnelle des besoins et les évolutions de ceux-ci (modifications technologiques, normatives, réglementation, fournisseurs, etc...).

- Exploiter la base interne fournisseurs, identifier et contacter des fournisseurs potentiels et mettre en œuvre le processus achats du Groupe.
- Lancer les consultations ou appels d'offres, qualifier les offres, rationaliser le panel fournisseurs.
- Préparer la négociation avec les fournisseurs sélectionnés en regard des objectifs visés, définir les modalités de négociation et négocier les conditions d'achat : prix, qualité, délai, calendrier, volume...
- Assurer la relation commerciale avec les fournisseurs, suivre la bonne exécution du contrat, gérer les litiges ou le non-respect des clauses.
- Faire la promotion de la taxe d'apprentissage et des lieux d'insertion des stagiaires et alternants auprès des fournisseurs.
- Élaborer la fiche de suivi achats, informer en interne de l'avancement de sa commande, évaluer son niveau de satisfaction.
- Proposer des améliorations des outils et procédures internes, mutualiser les bonnes pratiques.
- **En lien avec les Services Restauration, Entretien et Maintenance :**
 - Participer à la définition des besoins et à la rédaction du cahier des charges technique et fonctionnel, élaborer la grille de critères de choix (conditions contractuelles, tarif, qualité attendue, délai livraison, services associés, exclusivité), le calendrier.
- **En lien avec la responsable comptable et financière :**
 - Définir et suivre le budget prévisionnel de son secteur
 - Vérifier le règlement des fournisseurs
 - Elaborer les réponses aux demandes d'hébergement (internat, restauration, hôtel et restaurant d'application) après consultation des responsables concernés.

2) GESTION MATERIELLE ET IMMOBILIERE – MAINTENANCE GENERALE

- Assurer le suivi du parc immobilier du groupe :
 - Identifier les travaux et investissements à réaliser ainsi que leur mode de réalisation (interne-externe), faire élaborer plusieurs devis, budgétiser leur réalisation.
 - Assister le chef d'établissement dans les projets de construction ou de rénovation, collaborer avec l'architecte, l'assistant à maîtrise d'ouvrage et les corps de métiers, participer à l'élaboration des cahiers des charges.

- Gérer l'évolution et le renouvellement des biens matériels et immobiliers dans une perspective d'anticipation tout en veillant à la sécurité des biens et des personnes.
- Garantir l'application des mesures spécifiques : ERP (établissement recevant du public).
- Elaborer et proposer des plans d'exploitation des moyens par les usagers et salariés justes et équitables (places de parking, accès, comptes photocopies...)
- Assurer le suivi des travaux et interventions de maintenance :
 - Gérer et coordonner l'intervention des artisans et intervenants extérieurs en veillant à ne pas gêner les activités pédagogiques et à la sécurité des élèves et des personnels.
 - Assurer le suivi opérationnel des intervenants et des travaux.
 - Gérer la maintenance et l'entretien des équipements en lien avec l'ensemble des prestataires. Proposer des solutions d'amélioration si nécessaire.
 - Suivre les consommations et proposer des mesures correctives.
- Gérer les flottes et contrats liés aux flottes :
 - Téléphonie
 - Véhicules
 - IPads ou autres matériels prêtés par le groupe.

3)HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT (HSE)

- Assurer le suivi de la **sécurité incendie**, suivre les contrats, préparer et suivre les visites. Suivre et tenir à jour les registres de sécurité et les vérifications périodiques. Etre en veille active par rapport à la sécurité relative aux ERP.
- Assurer la veille et la mise à jour liée au **Document Unique**, au registre d'accessibilité et de tout autre document obligatoire.
- Assurer les relations avec les autorités, administrations et organismes de contrôle. Déployer les plans d'action définis dans le DUERP, proposer des solutions préventives et curatives efficaces et acceptables économiquement.

- **En lien avec le chef d'établissement :**

- Assurer la **sécurité des biens, des personnes et de l'environnement professionnel et naturel** en référence aux dispositions légales.
- Identifier les **risques HSE** et proposer les procédures et actions visant à les corriger.
- Élaborer et faire valider un plan global d'action, définir des plans de prévention, identifier les projets prioritaires d'amélioration, participer à la communication interne et externe.
- Faire vivre la culture HSE interne : animer des groupes de travail et des correspondants, piloter la formation interne, préparer les parties santé, Sécurité et conditions de travail du CSE.
- Elaborer ou évaluer les standards internes HSE, formaliser le fonds documentaire, coordonner les plans d'action HSE, élaborer des plans d'urgence, de gestion de crise, de continuité des activités.
- Apporter un appui opérationnel technique, méthodologique aux responsables et aux salariés dans l'application des standards et dispositions réglementaires, gérer les non-conformités.

- **En lien avec le directeur de la vie scolaire**

- Gérer le **PPMS (intrusion et risques majeurs)** en collaboration avec la direction de la Vie Scolaire et l'ensemble des services concernés.

- **En lien avec le Responsable des Systèmes Informatiques**

- Gérer les **contrôles d'accès (clés et badges) et la surveillance des lieux**
- Gérer la flotte des matériels informatiques pédagogiques mis à disposition par le groupe (IPads et matériels associés)

- **En lien avec l'ensemble des services :**

- Elaborer et mettre en œuvre les programmes de **développement durable**: écogestes, économies d'énergie, traitement (diminution, tri, valorisation) des déchets, plan de mobilité des salariés, mise en situation d'urgence.

ACTIVITÉS CONNEXES ÉVENTUELLES

- Participer à différents projets éducatifs et pédagogiques (diversification, développement, investissement) à enjeux HSE.
- Assurer les démarches de certification ou labellisation et leur renouvellement. (éco écoles, éco collèges, etc...)
- Participer ponctuellement aux conseils de direction ou à toute autre réunion en lien avec les domaines d'expertise cités.

NIVEAU DE FORMATION ET D'EXPERIENCE REQUIS :

Niveau requis : BAC +2 indispensable, BAC +3 souhaité, en particulier dans les domaines techniques.

La durée minimum d'expérience professionnelle pour un exercice optimum de la fonction est évaluée à 3 ans dans des fonctions proches.

Culture technique et polyvalence indispensables

DEPLACEMENTS

Se rend autant que de besoin dans les 3 sites du Groupe qui sont tous à Dijon.

PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES :

Savoir et Savoir-faire :

- **Compétences et connaissances techniques dans les domaines du bâtiment**
- **Compétences et connaissances dans le domaine de la restauration**
- **Maîtrise des outils bureautiques et informatiques**
- **Sens de l'organisation et de la gestion des priorités**

Savoir être :

- **Compétences de communication**
- **Techniques relationnelles (adaptation aux personnes et aux situations...)**
- **Capacité de négociation**
- **Accompagnement du changement**
- **Rigueur**
- **Réactivité**
- **Gestion et résistance au stress**

Savoir innover :

- **Force de proposition**
- **Savoir s'adapter et organiser des veilles sur ses domaines d'expertise**

PROSPECTIVES :

1 – Les facteurs liés à l'environnement

Les changements et évolutions dans le domaine de l'éducation sont permanents et doivent être accompagnés dans les meilleures conditions. La tendance est également à la judiciarisation des relations.

2 – Les facteurs liés au Groupe Saint Bénigne et à l'organisation

L'inscription du Groupe Saint Bénigne dans l'enseignement privé catholique implique le respect scrupuleux des valeurs évangéliques et une prise en compte de l'anthropologie chrétienne pour le développement intégral de la personne.

Se souvenir que chaque adulte du groupe représente potentiellement un modèle pour les apprenants de tout âge.

3 – Les facteurs liés à la technique

L'orientation de l'entreprise sera de

- Mieux communiquer sur les valeurs et sur les innovations du groupe
- Respecter l'humain et un modèle de développement durable et responsable

**LE RESEAU DE COMMUNICATION DE L'INTENDANT (E) RESPONSABLE DES
MOYENS GENERAUX . GROUPE SAINT BENIGNE**

