



OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire général

CDI temps plein

La fédération

Le **Conseil National de l'Enseignement Agricole Privé (CNEAP)**, association de loi 1901, fédère et accompagne un réseau de près de 250 organismes de formation (Lycées agricoles privés catholiques sous contrat avec le *ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire*, CFA ou UFA, Centres de formation continue) implantés sur tout le territoire national métropolitain et ultramarin.

Le CNEAP fédère les établissements agricoles de l'enseignement catholique français dont la source des projets éducatifs est l'Évangile.

Acteurs majeurs dans l'animation et le développement des territoires, les établissements du réseau CNEAP forment et accompagnent chaque année, de la 4^{ème} à l'école d'ingénieur (Bac+5) 45 000 jeunes en formation initiale scolaire temps plein, 8000 apprentis et près de 25000 stagiaires de la formation continue dans les secteurs de la production agricole, de l'élevage, de la forêt, du paysage, du cheval, de la transformation agro-alimentaire, du commerce, de l'environnement et du service à la personne et aux territoires.

Dans le cadre de son projet 2018-2023, de sa stratégie 2024-2030 et des orientations prospectives de l'Enseignement catholique, **le CNEAP recrute son futur Secrétaire Général (SG)** afin de poursuivre son développement dans son environnement professionnel et son cadre institutionnel catholique aux profits des apprenants et des acteurs du monde éducatif, de la formation professionnelle et des grands enjeux de la transition agroécologique.

Présentation

Disposant d'une large autonomie opérationnelle et décisionnelle, le SG est le principal animateur de la fédération et le représentant du conseil d'administration auprès des instances et des interlocuteurs institutionnels, privés (organisations ou branches professionnelles) ou publics (ministère de l'agriculture ou du travail, collectivités territoriales ou élus parlementaires), nécessaires à sa reconnaissance et à son développement. Placé directement sous l'autorité du président du CNEAP, le SG contribue à la dynamique de la fédération ; il est le conseiller politique et stratégique du président. Au sein de l'équipe des services nationaux, il organise, avec ses collaborateurs, les missions principales pour que les services d'accompagnement soient rendus auprès des établissements adhérents.

Missions principales

Par délégation du conseil d'administration, vos compétences permettront d'assurer la gouvernance opérationnelle et la coordination des membres de l'équipe des services nationaux du CNEAP (25 personnes basées à Paris ou en région). Elles articuleront les domaines éducatifs et pédagogique, gestion/finance/juridique ou RH et également la communication. Vous disposez d'une bonne appétence pour discerner/anticiper les évolutions de votre environnement professionnel et d'une bonne connaissance du monde de l'enseignement et de la formation, ainsi que des milieux professionnels (mondes agricoles et services à la personne) concernés par les activités des établissements et centres de formation adhérents.

Une excellente maîtrise des outils informatiques et compréhension des réseaux sociaux est également requise.

Engagement, humilité, flexibilité, disponibilité, sens de la confidentialité, tact et détermination, sont des caractéristiques essentielles pour réussir dans ce poste en plus d'une adhésion au projet éducatif de l'Eglise, d'une empathie authentique et bien sûr de capacités d'analyse, de synthèse et d'argumentation. Une aisance d'expression orale et écrite est indispensable pour animer la fédération et rassembler dans une démarche partagée les structures adhérentes.

Vous êtes profondément attaché(e) à la qualité du service rendu aux adhérents.

En missions complémentaires, le SG du CNEAP est également directeur de l'ANDREAP, structure employeuse des délégués régionaux de la fédération et président de l'ADEFEAP (implanté à Angers), organisme de formation continue attachée à la fédération.

Membre de l'équipe de direction du secrétariat général de l'EC, ce poste implique un engagement personnel fort dans le contexte institutionnel de l'enseignement catholique. Il entretient des relations régulières avec les Directeurs diocésains et les responsables des autorités de Tutelle. Il participe aux différentes réunions institutionnelles de l'Enseignement catholique.

Basé à Paris, il faut prévoir de nombreux déplacements en métropole ou en outre-mer nécessaires pour assurer l'animation de la fédération et le lien avec les structures adhérentes.

Profil

Issu(e) d'une formation supérieure de type Bac+5 (IEP, école d'ingénieur, Université, ...), vous justifiez d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins dix ans dans une fonction comparable au sein d'une organisation professionnelle (association, union ou fédération professionnelle, chambres consulaires, pôle de compétitivité, ...) ou vous êtes Chef d'établissement avec une solide expérience dans l'enseignement professionnel.

Savoirs et Savoir-faire

- Conception des stratégies de développement
 - Animation de groupes de travail et de réseau
 - Pilotage et management de projets
 - Négociation politique et stratégique
 - Représentation et promotion des intérêts des établissements catholiques agricoles et de l'Enseignement catholique
 - Management RH
 - Elaboration du budget de la fédération

Attitudes privilégiées et mode de service

- Fort niveau d'investissement, de compétences, de réactivité et agilité intellectuelle
- Capacités rédactionnelles, facilités d'expression oratoire, d'analyse et esprit de synthèse
- Fortes capacités relationnelles
- Délégation et contrôle des missions

Conditions du poste

Type de contrat : CDI temps plein, statut cadre dirigeant

Localisation : Paris 5^{ème} – déplacements en région à prévoir

Rémunération : selon profil et expérience

Candidature

Le poste est à pourvoir **le 1^{er} septembre 2023** ; un temps de tuilage est à prévoir.

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) devront nous parvenir avant le 4 novembre 2022, par mail à l'adresse suivante : philippe.poussin@cneap.fr