

Responsable communication/international Ensemble Montplaisir

L'Ensemble Montplaisir, établissement de l'enseignement catholique sous contrat, accueille 1500 apprenants (1200 élèves et étudiants, 300 alternants), 150 enseignants, 55 salariés et 100 intervenants sur 2 sites. Il est composé de quatre unités pédagogiques : Lycée professionnel, Lycée technologique, Institut supérieur et centre de formation. Il est sous contrat d'association avec l'Etat pour les lycées d'enseignement professionnel - technologique - supérieur, et reconnu par l'Etat comme centre de formation professionnelle agréé. Le/la responsable relève du Directeur Général.

MISSION RELATIONS INTERNATIONALES (50%)

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de projets concourant aux relations internationales.
- Assure l'accueil, l'information et la formation des utilisateurs de son service.
- Assure une veille permanente avec les organismes nationaux et internationaux (partenariats Erasmus+, établissements) pouvant servir aux étudiants et élèves de l'établissement dans le cadre de leur poursuite d'études ou de stages à l'étranger.
- Répond aux appels à projets Erasmus+ et Région, construit les dossiers de demande de financement, et assure leur suivi (bourses, séjours, ...).
- Organise et présente les différents dispositifs d'accompagnement (régionaux, européens) aux équipes pédagogiques et aux étudiants/élèves, permettant l'obtention de bourses ou financements pour réaliser leurs projets d'études ou de stages à l'étranger.
- Organise des événements internes liés à l'international.

MISSION COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE (50%)

- Participe à la définition des actions de valorisation de l'image de l'établissement, aux relations avec la presse (communication externe), à la communication interne.
- S'assure de la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité de l'établissement.
- Pilote la conception ou réalisation des actions ou outils de communication en lien avec l'agence de communication (site internet, plaquette, affiches...).
- Tient et met à jour des tableaux de bord, données et bilan sur son activité à disposition de la Direction de l'établissement.
- Gère les relations avec les médias et les partenaires de l'établissement.
- Mobilise la communauté de l'établissement (communication interne) pour contribuer à la valorisation de l'établissement.
- Coordonne des actions ponctuelles de communication tels que des salons, la journée Portes Ouvertes... et la communication de crise.
- Assure la mise à jour du site internet et des comptes Réseaux Sociaux.

Formation et expérience : Titres de niveau III ou II (bac + 3) et/ou une expérience validée dans une fonction similaire.

Qualités et compétences requises : Maîtrise des outils de communication (WordPress, Photoshop, LinkedIn...) ; Connaissance du fonctionnement des médias ; Autonomie et maîtrise du traitement des dossiers qui lui sont confiés ; Curiosité, ouverture d'esprit ; Capacités de gestion de réseaux ; Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol

Salaire : 2100/2500 € brut par mois en fonction de l'expérience

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 1^{er} octobre à olivier.pons@ensemble-montplaisir.org