



## **Offre emploi : Adjoint (e) de Vie Scolaire à temps complet**

L'ensemble scolaire SASSERNO est un établissement catholique privé sous contrat d'association avec l'Etat, regroupant plus 1 550 élèves, composé d'une école maternelle et élémentaire, d'un collège, d'un lycée et d'un enseignement supérieur.

L'établissement recherche pour la rentrée scolaire 2022 un(e) Adjoint(e) de Vie Scolaire à temps complet.

---

### **MISSIONS 1 : GESTION EDUCATIVE**

- Par délégation écrite, est responsable de la vie scolaire : encadre, accompagne et assure la coordination des personnels d'éducation.
- Est l'interface entre la vie scolaire, la communauté éducative et l'équipe de direction.
- Assure le suivi des absences et des retards (selon le protocole).
- Assure le suivi des sanctions (selon le protocole)
- Etre acteur de la mise en place du projet éducatif de l'établissement
- Rencontrer et échanger avec les parents
- S'assurer d'une présence effective et permanente dans les locaux de Vie Scolaire lorsque les élèves sont présents dans l'établissement

### **MISSION 2 : GESTION PEDAGOGIQUE**

- En lien avec les deux adjointes (collège, lycée), complète les projets pédagogiques sur l'évaluation, l'orientation
- Organise les examens blancs en collaboration avec les adjointes collège et lycée
- Rencontre régulière avec les professeurs principaux
- Participe aux conseils de classes

### **MISSION 3 : MANAGER LA VIE SCOLAIRE**

- Concevoir le planning hebdomadaire du service et l'ajuster : permanence, portail, passage self, surveillance des cours et coursives ...
- S'assurer que les informations circulent bien au sein du service
- Faire un point régulier avec l'équipe de la vie scolaire sur les problèmes disciplinaires, pédagogiques et d'organisation rencontrés
- Diagnostiquer les besoins en formation du service
- Participe aux conseils de direction

