

Direction Adjointe

Lycée Notre Dame Des Victoires

H/F - CDI – Voiron (38)

Préambule :

- Notre Dame Des Victoires est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle de la congrégation Notre Dame, Chanoinesses de Saint Augustin. Dans un ensemble scolaire de 1 200 élèves, de la maternelle à la terminale, le lycée général et technologique compte 560 élèves répartis en 19 classes.
- Cadre exerçant une responsabilité dans un établissement catholique d'enseignement, sous la Tutelle des Sœurs de la Congrégation Notre Dame, vous placez l'ensemble des relations dans la confiance.
- Vous êtes dotée d'aptitudes dans la communication humaine, vous savez écouter, prendre du recul, garder patience et travailler en équipe.
- Rigoureux (se), vous savez à la fois travailler en anticipant et êtes capable de gérer l'imprévu. Vous savez également prendre des initiatives.
- Vos convictions éducatives font de vous un(e) adulte référent(e). Vous mettrez en œuvre le projet éducatif et le projet d'établissement fondé sur le projet éducatif de la Congrégation Notre Dame.
- Vous serez garant(e) du contrat de vie collective et contribuerez à placer l'élève dans les meilleures conditions possibles en vue de la réussite de sa scolarité.
- Membre du conseil de direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres membres.
- Vous participerez aux réunions de l'équipe de direction et des différents conseils de l'établissement.
- En l'absence du chef d'établissement, vous pourrez être amené(e) à le suppléer.

MISSION 1 : le suivi des élèves

- Suivi de la scolarité des élèves, en lien avec les professeurs et les professeurs principaux et en lien avec la vie scolaire,
- Suivi des élèves à Besoins Educatifs Particuliers et élaboration et suivi des dispositifs d'accompagnement (ESS, PPRE, PAP, PAI...) en lien avec la responsable de l'espace santé,
- Organisation et pilotage des procédures administratives diverses relatives à l'inscription des élèves,
- Rendez-vous avec les élèves, les familles en lien avec la vie scolaire,
- Mise en place des procédures d'orientation et d'affectation des élèves (information, réunion de parents, fiches-navette, parcoursup...),
- Signature de conventions de stage en collaboration avec le CE,
- Réflexion sur la pertinence des sanctions, mise en œuvre et participation au Conseil de Discipline,

MISSION 2 : La responsabilité pédagogique

- Mise en place de conditions propices au travail des professeurs contribuer à la réussite des jeunes,
- Animation de la réflexion pédagogique du Lycée, soutien, suivi et évaluation des projets,
- Validation d'actions : conférences, intervenants extérieurs, sorties, voyages...
- Information des enseignants sur les programmes et circulaires officielles en collaboration avec le Chef d'Etablissement,
- Accueil des suppléants,

MISSION 3 : Animation des équipes de professeurs principaux

- Accompagnement des professeurs principaux pour l'exercice de leurs fonctions,
- Conception des dispositifs d'orientation,
- Présidence de conseils de classe en l'absence du chef d'établissement,
- Suivi des décisions prises en conseil de classe

MISSION 4 : Organisation générale de l'établissement

- Harmonisation et optimisation du fonctionnement du lycée comme unité pédagogique de l'ensemble scolaire,
- Elaboration de plannings, calendriers, fichiers partagés nécessaires,
- Organisation des examens blancs et des examens,
- Responsabilité des actions d'orientation,
- Co-organisation des opérations Portes Ouvertes du lycée,
- Responsable de la procédure d'orientation,
- Mise en œuvre et élaboration avec le chef d'établissement des emplois du temps en collaboration avec la directrice adjointe du collège,

MISSION 5 : Collaboration avec le chef d'établissement et management des équipes.

- Etroite collaboration avec le chef d'établissement, avec l'adjoint du collège, avec la vie scolaire, avec les secrétariats de l'établissement et l'accueil,
- Manager, guider et accompagner les personnels du lycée,
- Interface entre les enseignants et le chef d'établissement,
- Préparation de la rentrée : répartition des services, réunion équipes disciplinaires, équipes pédagogiques, emplois du temps, documents de rentrée,
- Participation à la réflexion pour tout sujet qui concerne l'évolution de lycée et son lien avec l'Institution,
- Promotion de l'Etablissement : sera amené à représenter l'établissement dans des réunions extérieures (forums, orientation, classes de 3ème du réseau ...),

EXIGENCES DU POSTE ET RESSOURCES NECESSAIRES

- Adhérer au projet éducatif de l'Institution
- Soutien à toute activité de l'ensemble scolaire, porte le souci de l'Institution (école, collège, lycée),
- Expression orale, expression écrite, communication positive,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Autorité, exigence, impartialité, confidentialité, rigueur, sens de l'organisation
- Disposer de l'autorité bienveillante nécessaire sur les personnels d'éducation ou de l'accueil/secrétariat, sur les professeurs et auprès des familles
- Avoir l'esprit d'équipe, savoir écouter, faire preuve de bienveillance
- Croire en l'éducabilité et à la perfectibilité de chaque être humain
- Etre prêt à communiquer, à partager son savoir-faire
- Savoir évaluer une situation, savoir anticiper, savoir gérer l'imprévu, savoir hiérarchiser les besoins

Postulez (CV et lettre de motivation) auprès de M. Chaix Olivier, Chef d'Etablissement Coordonnateur – secretariat-direction@ndv.fr