

OFFRE D'EMPLOI
Directeur/Directrice
Adjoint(e) du collège
CDI

L'ensemble scolaire Émilie de Rodat (école, collège, lycée), établissement privé sous contrat d'association comptant 2024 élèves et 63 personnes relevant du droit privé, recherche :

Directeur/Directrice Adjoint(e) du collège à compter du 1^{er} septembre 2022.

CDI temps complet incluant 3 heures d'enseignement.

Période d'essai de 4 mois

Convention collective Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL section 9)

Poste basé à Toulouse (31)

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le Chef d'Établissement Coordonnateur, les membres de l'équipe de direction et les animatrices en pastorale, au service d'une communauté éducative fondée sur les valeurs chrétiennes.

Vos missions :

Membre du conseil de direction, vous contribuez à la vie et au pilotage de l'établissement dans le respect du projet éducatif et selon le charisme de Sainte Émilie de Rodat.

Relais entre le chef d'établissement coordonnateur et les membres de la communauté éducative, vous assurez la coordination et le pilotage de projets pédagogiques et éducatifs au sein du collège (718 élèves - 6 divisions par niveau).

Vous serez amené-e à aborder l'ensemble des volets de l'encadrement des équipes pédagogiques et le suivi des élèves en lien avec l'équipe de vie scolaire.

Par votre implication et vos actions :

- vous porterez les choix de la direction auprès des équipes éducatives que vous mobilisez et accompagnez ;
- vous serez force de proposition dans l'amélioration constante de l'offre pédagogique et/ou des dispositifs pédagogiques mis en place dans l'établissement ;
- vous mettrez en œuvre les textes officiels et l'application des réformes ;
- vous constituerez et managerez des équipes projet pour organiser les différentes manifestations et activités pédagogiques au sein de l'établissement (journée d'intégration 6^{ème}, Club éco-collège, Dual Diplôme, Projet E-twinning, programmation d'échanges et d'immersions à l'international, devoirs communs, brevets blancs en 3^{ème}, manifestations diverses) ;
- vous rendrez compte des avancées des projets;
- vous organiserez et animerez les réunions et événements (rentrée, parents, journées pédagogiques, orientation) en collaboration avec le chef d'établissement ;
- vous représenterez le collège lors de manifestations extérieures ;
- vous veillerez au suivi de scolarité des élèves (conseils de classe, bulletins, orientation, validation des compétences dans le cadre du contrôle continu, accompagnement des élèves à BEP) en collaboration avec le chef d'établissement ;
- vous participerez aux inscriptions des élèves et à l'orientation en collaboration avec le chef d'établissement ;
- vous aiderez et conseillerez les familles ;

- vous participerez aux différents conseils (direction, établissement, pastoral notamment) ;
- vous participerez à la conception des emplois du temps avec le conseil de direction du 2nd degré et vous collaborerez à l'élaboration et à la diffusion des différents plannings du collège ;
- en lien avec les animatrices en pastorale vous favoriserez par votre implication le déroulement des actions pastorales de l'établissement.

Les compétences recherchées :

Les savoirs

Connaître ou s'approprier le texte de référence de la Tutelle.

Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement scolaire et de l'enseignement catholique.

Les savoir-faire

Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Charlemagne, Ecole Directe).

Les savoir-être

Avoir la capacité à fédérer et à manager des équipes : être capable d'écouter, de proposer, de motiver. Être doté de qualités relationnelles, de dialogue et de bienveillance, et d'une bonne capacité à communiquer. Être doté d'un sens de l'organisation et d'un esprit d'initiative, dynamique et réactif. Faire preuve de rigueur, bénéficier d'une capacité d'adaptation. Savoir gérer des situations conflictuelles. Se montrer discret, attentif à chacun et disponible.

Le profil recherché :

Professeur ayant accédé aux concours de l'Éducation Nationale,

vous avez validé la certification de directeur adjoint « Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires »

Ou

vous avez une expérience professionnelle significative dans un poste de cadre de direction au sein d'un établissement catholique d'enseignement.

Adhésion au projet éducatif pastoral de l'établissement.

Postuler

Merci de faire parvenir votre CV, lettre de motivation et recommandations à Madame Emmanuelle DALMAU-ROCTON, Chef d'Établissement Coordonnateur à l'adresse mail suivante :

edalmaurocton@rodat.fr