



Offre d'emploi – Coordinateur de Vie Scolaire

Nous scolarisons plus de 1100 élèves de la classe de maternelle à la 3ème. L'Espace Scolaire Sainte-Thérèse regroupe une école maternelle et élémentaire ainsi qu'un collège.

Notre objectif est de tout mettre en œuvre pour accueillir tout jeune, qu'il se sente bien, réussisse à s'épanouir et à grandir sur le plan humain, scolaire et spirituel dans les valeurs du projet d'Anne-Marie Javouhey fondatrice de notre congrégation les sœurs de Saint Joseph de Cluny.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire

Le coordinateur de vie scolaire interviendra sur l'ensemble de l'Espace Scolaire. Au sein de l'établissement, le coordinateur de vie scolaire est placé sous la responsabilité du chef d'établissement coordonnateur.

Vos missions :

Coordonner les activités de la vie scolaire sous la responsabilité du chef d'établissement coordonnateur.

Développer des relations de confiance avec les acteurs de l'établissement dans un climat propice au travail et au respect

Favoriser la croissance et l'épanouissement des élèves

Être acteur dans la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement

Vos activités :

Assurer la recherche de solutions pour une amélioration du comportement de l'élève: recherche d'une sanction appropriée, conseil, prise de décision.

Rencontrer régulièrement les professeurs principaux et les enseignants concernant le suivi des élèves : échange d'informations, prises de décisions, concertation.

Accueillir et écouter les élèves en individuel : réponse à une demande émanant de l'élève ou convocation.

Veiller à la sécurité des personnes : sensibiliser les éducateurs, etc.

Rencontrer et échanger avec les parents, notamment en cas de situations délicates : justification de sanctions, confirmation d'absences de professeurs, explications diverses, équipes éducatives.

Effectuer occasionnellement de la surveillance, en direct, en salles, couloirs, self...

Suivre et impulser les animations socio-éducatives internes (fêtes, etc.).

Signaler au Chef d'établissement les problèmes graves qui peuvent faire appel à l'intervention des pouvoirs (vols, agressions, délinquances...).

Répondre aux problèmes et urgences quotidiens.





Coordonner, organiser, dynamiser et contrôler le travail quotidien des personnels, faire le point régulièrement et s'assurer que les informations circulent au sein du service.

Concevoir et suivre le planning prévisionnel du service des éducateurs (autorisations de départs, congés, etc.).

Encourager à la formation du personnel.

Répondre aux questions ou situations délicates rencontrées par les collaborateurs.

Participer à des réflexions sur le projet éducatif de l'établissement, le règlement intérieur et l'organisation du service.

Participer ou animer des réunions, aux conseils de direction, aux Conseils de Classe, au Conseil d'établissement et aux réunions de début d'année.

Participer à l'activité d'autres postes en cas de besoin.

S'assurer d'une présence effective et permanente dans les locaux de Vie Scolaire lorsque les élèves sont présents dans l'établissement.

Piloter les études du soir, à l'école et au collège.

Tenir le tableau de bord des sanctions, absences et retards.

Former les délégués élèves.

Profil recherché

Sens du management

Autorité et charisme personnel

Diplomatie, écoute et relationnel (gestion des conflits), en particulier avec les jeunes

Disponibilité et rapidité d'exécution

Maîtrise des outils informatiques (Charlemagne, Ecole Directe, EDT, Bureautique)

Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement

Sens du terrain et pragmatisme

Rendre compte

Bac +3 minimum (Sciences de l'Éducation, sciences humaines, etc.)

CQP de Coordinateur de Vie Scolaire apprécié

Une expérience de plusieurs années comme éducateur ou coordinateur de vie scolaire serait appréciée.

Type d'emploi : CDI Temps complet

Prise de poste : Fin Août 2022

Salaire : Rémunération établie selon l'expérience et la Convention Collective EPNL Section 9.

Adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Chef d'Établissement Coordinateur
direction@esst-94.com

