**ENSEMBLE SCOLAIRE**
**SAINT-FRANÇOIS de SALES**

****

**ECOLE - COLLÈGE - LYCÉE POLYVALENT**Etablissement Catholique d'Enseignement

 Associé à l'Etat par Contrat **100 Rue Labillardière- BP 217
61007 ALENÇON CEDEX**

Téléphone : 02.33.82.43.00 - Fax : 02.33.32.99.16

E-mail : adm@sfsales.fr

Site Internet : [WWW.sfsales.fr](http://WWW.sfsales.fr)

L'ensemble scolaire Saint François de Sales (Alençon-61) recrute pour la rentrée 2022 un

**Adjoint(e) en Pastorale Scolaire**

Poste à temps plein

Strate IV (cadre) – CDD de 12 mois

L’ensemble scolaire Saint François de Sales est un établissement catholique sous tutelle diocésaine, associé par contrat avec l'État. Il scolarise un peu plus de 1100 élèves de la Maternelle au Bac+2.

**Missions**

**Animation des activités pastorales**

 ⮱ Faire de l’école un lieu animé par l’esprit évangélique

 ⮱ Offrir à tous et à chacun la possibilité de découvrir le Christ

 ⮱ Mettre à la disposition de tous ceux qui le désirent les moyens adaptés pour grandir dans la foi

 ⮱ Insérer l’établissement catholique et ses activités dans la vie de l’Église locale

 ⮱ Prendre une part active à l’intégration de la vie spirituelle dans l’établissement

 ⮱ Activités ponctuelles périodes de l’avent, de carême …

 ⮱ Développer des projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction et avec les grandes orientations paroissiales et diocésaines

 ⮱ Faire venir des grands témoins

 ⮱ Aller à la rencontre des jeunes et des adultes de l’établissement

**Accompagnement spirituel**

 ⮱ Offrir à tous la possibilité de recevoir un sacrement

 ⮱ Organiser les célébrations, les messes et les rassemblements

 ⮱ Gérer les retraites, les célébrations, temps forts, heure hebdomadaire de pastorale adaptée à chaque âge

**Gestion de l’équipe d’animation pastorale**

 ⮱ Accueillir, encadrer et former les bénévoles, personnels et enseignants qui souhaitent participer aux heures, recrutement, formation

 ⮱ Choix des programmes, des animations temps forts, mise en place des outils, évaluation

 ⮱ Participation aux heures de culture religieuse, de catéchèse

**Participer au pilotage de l’établissement :**

 ⮱ Participer aux différentes réunions ou instances de l’établissement : conseil de direction, conseil d’établissement, conseil pastoral, etc.

 ⮱ Participer à l’organisation ou piloter en direct des projets à dimension éducative, culturelle ou pastorale : portes-ouvertes, Forum, etc.

 ⮱ Favoriser la cohésion entre les différentes unités pédagogiques.

 ⮱ Animer et faire vivre l’interreligieux dans l’ensemble scolaire

**Aptitudes personnelles**

 ⮱ Convivialité, ouverture, écoute, compétences relationnelles

 ⮱ Capacité à communiquer avec jeunes et adultes

 ⮱ Être diplomate, sens relationnel, écoute et bienveillance

 ⮱ Travail en équipe, capacité à fédérer, à entraîner

 ⮱ Motivation pour l'éducation et le monde scolaire

 ⮱ Savoir rendre compte

**Aptitudes ecclésiales**

 ⮱ Être baptisé

 ⮱ Avoir une expérience spirituelle personnelle et vivre sa foi en Église

 ⮱ Situer clairement sa responsabilité dans le cadre de la pastorale définie dans le diocèse

 ⮱ Être déjà engagé dans un groupe chrétien (mouvement, paroisse, école, association.)

**Aptitudes professionnelles**

 ⮱ Expérience pastorale auprès des jeunes (APS, coordination)

 ⮱ Engagement à poursuivre une formation continue notamment proposée par le diocése

 ⮱ Capacité à anticiper, organiser le travail, programmer des actions, déléguer

 ⮱ Pratiquer un management adapté aux divers profils (animateurs, professeurs, parents, personnels éducatifs, personnels administratifs)

 ⮱ Avoir une vision claire de son périmètre de responsabilité

 ⮱ Faire preuve de rigueur

 ⮱ Créativité

 ⮱ Être dynamique et organisé

 ⮱ Capacité d'analyse des situations et de ses pratiques

 ⮱ Aimer et savoir travailler en équipe

 ⮱ Insertion dans la pastorale diocésaine :

- Participer aux rencontres proposées par le service pastoral de la Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique

- Favoriser le lien avec l'Église locale : paroisse, secteur, diocèse

- Participer aux temps forts diocésains

Envoyer CV, lettre de motivation et éventuellement références à Benoît VISSE, chef d'établissement coordinateur, direction@sfsales.fr