

L'ÉTABLISSEMENT

L'établissement, sous contrat d'association avec l'état et sous tutelle diocésaine, comprend un lycée d'enseignement général et technologique (1350 élèves), lycée technologique et professionnel (Enseignement Agricole) (450 élèves), une UFA (50 apprenties) et un CFC.

Plus d'informations sont disponibles sur le site de l'établissement : www.charles-peguy.net

➤ **RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE**

L'adjoint(e) de direction pilote l'équipe de l'animation pédagogique en lien avec les coordinateurs de niveaux

- Animation de la réflexion pédagogique du LGT
- Accompagnement des professeurs principaux pour l'exercice de leur responsabilité
- Suivi des décisions prises en conseil de classe
- Participe au rendez-vous de recrutement des enseignants dans le cadre du mouvement de l'emploi
- Soutien, suivi et évaluation des projets
- Validation d'actions : conférences, intervenants extérieurs, sorties, voyages.
- Information des enseignants sur les programmes et circulaires officielles
- Suivi du plan de formation des enseignants
- Participation au remplacement des professeurs, accueil des suppléants

➤ **ORGANISATION PÉDAGOGIQUE GÉNÉRALE DU LEGT**

- Elaboration de plannings, calendriers, fichiers partagés
- Organisation des examens blancs et des examens en lien avec les services du rectorat
- Responsabilité des actions d'orientation.
- Co-organisation des opérations Portes Ouvertes du lycée
- Suivi de la consommation des HSE
- Mise en œuvre avec le chef d'établissement du TRM et élaboration des emplois du temps en collaboration avec l'adjointe de direction à la vie scolaire et l'adjoint de direction du LTP
- Pilote la constitution des classes en lien avec les contraintes des EDT
- Pilote la comédie musicale

➤ **SUIVI DES ÉLÈVES / ORIENTATION**

- Suivi de la scolarité des élèves, en lien avec les professeurs et les professeurs principaux et en lien avec la vie scolaire
- Suivi des élèves à Besoins Éducatifs Particuliers
- Rendez-vous avec les élèves, les familles en lien avec la vie scolaire,
- Mise en place des procédures d'orientation et d'affectation des élèves (information, réunion de parents, fiches-navette, parcoursup...)
- Signature de conventions de stage en collaboration avec le CE
- Assure les rendez-vous d'inscription des élèves de 1ère et terminale
- Pilote l'organisation du forum des anciens élèves à l'attention des élèves de 1ère et terminale
- Pilote l'organisation des vendredis de l'orientation pour les élèves de terminale

Exigences du poste

- Disposer de l'autorité bienveillante nécessaire sur les personnels d'éducation ou de l'accueil/secrétariat, sur les professeurs et auprès des familles
- Adhérer au projet éducatif de l'Institution
- Avoir l'esprit d'équipe, savoir écouter, faire preuve de bienveillance
- Être prêt à communiquer, à partager son savoir-faire
- Savoir évaluer une situation, savoir anticiper, savoir gérer l'imprévu, savoir hiérarchiser les besoins
- Connaissance des logiciels et applications professionnels : Charlemagne/EcoleDirecte, etc.
- Rigueur et engagement professionnels
- Clarté et loyauté envers l'équipe de direction

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à M. Laurent PENARD, chef d'établissement, à l'adresse suivante : laurent.penard@charles-peguy.net