

## FICHE DE POSTE DIRECTEUR ADJOINT LYCEE SAINT JOSEPH LAMBALLE

### CARACTERISTIQUES DU POSTE

- contrat ogec et contrat éducation nationale
- décharge (15 heures de cours)
- soutient l'action du chef d'établissement dans le management du lycée général et technologique (750 élèves)
- travaille en lien avec la responsable du bac professionnel ASSP (85 élèves)
- **poste à pourvoir pour la rentrée 2022**

### ORGANISATION PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT

- aide à la construction des emplois du temps et de la structure des classes en lien avec les responsables de niveau et le chef d'établissement
- travail sur les tableaux d'gh avec le chef d'établissement
- relecture des emplois du temps en équipe avec les responsables de niveau, la responsable de vie scolaire et le chef d'établissement
- organisation et coordination des actions pédagogiques et éducatives en collaboration avec le chef d'établissement et les responsables de niveau

### ORIENTATION

- réunion de présentation pour le lycée professionnel
- EGEE en lien avec le chef d'établissement
- préparation temps forts orientation en collaboration avec les responsables de niveaux et le chef d'établissement
- suivi des élèves de 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et terminale (situations difficiles)
- possibilité de représentation de l'établissement à l'extérieur

### EXAMENS

- organisation des salles et des plannings d'examen en lien avec le chef d'établissement et les responsables de niveaux
- organisation des examens de langue
- travail sur les examens en lien avec la réforme

### **PRESENCE EN CONSEILS DE CLASSE**

- conseils de classe en fonction des besoins et des demandes
- présence en terminale si les conseils sont en parallèle

### **RELATION AVEC L'EQUIPE PEDAGOGIQUE**

- préparation et mise à jour du planning en accord avec le chef d'établissement
- animation pédagogique langues et lycée professionnel
- implication dans la vie pastorale de l'établissement
- responsable convivialité pendant les réunions pédagogiques, les examens, l'accueil d'intervenants extérieurs...
- lien avec l'équipe concernant le matériel pédagogique
- relais entre les enseignants et le chef d'établissement

### **TRAVAIL AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT**

- rencontre hebdomadaire (en dehors du conseil de direction)
- intérêt pour l'organisation de l'établissement (présent / projection vers le futur)
- remplacement du chef d'établissement en cas d'absence / a autorité sur le personnel enseignant dans ce cas
- participation au conseil de direction
- disponibilité et engagement pour le fonctionnement du lycée

### **CONTACT / CV ET LETTRE DE MOTIVATION A ENVOYER A :**

Mr Ferron, chef d'établissement

Lycée Saint Joseph

63 rue Mouexigné

22400 Lamballe

0296501127

directeur.st.joseph.lamballe@gmail.com