



Lycée Professionnel Privé
JOSEPH ROUSSEL

50 avenue Bollée – 72000 LE MANS

☎ 02.43.76.93.00 Fax 02.43.76.93.09

Mail : catherine.hannebique@lyceeroussel72.com

**DIRECTEUR/DIRECTRICE DELEGUE(E) AUX FORMATIONS
PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES
POSTE A TEMPS PLEIN**

LE CONTEXTE

Le lycée professionnel Joseph Roussel est situé au centre-ville du Mans, facilement accessible par les transports en commun, à 15 minutes de la gare SNCF. Il comptabilise 440 élèves à la rentrée 2021, répartis en 20 classes.

Le lycée est spécialisé dans les métiers sanitaires et sociaux, les métiers de l'animation, les métiers des services aux personnes et les métiers de la restauration rapide et collective. Il accueille également vingt élèves en situation de handicap cognitif dans deux dispositifs ULIS PRO.

LA MISSION

Le/La DDFPT est rattaché(e) à l'équipe de direction du lycée professionnel. Il/Elle aura des missions polyvalentes, riches et variées et exercera ses responsabilités au niveau des enseignements, de la pédagogie, des locaux et matériels, de la sécurité, des relations extérieures notamment avec les entreprises. Le/La DDFPT participe au conseil de direction. Il sera un collaborateur direct du chef d'établissement.

LES COMPETENCES

- Expérience confirmée de l'enseignement ou de la formation
- Expérience dans le domaine professionnel

Une expérience dans le domaine professionnel correspondant aux formations dispensées dans le lycée sera un atout très apprécié.

LES MISSIONS PRINCIPALES

Organisation des enseignements professionnels :

- Evaluation des moyens d'enseignement nécessaires, proposition de répartition du service des enseignants des disciplines professionnelles, collaboration à l'élaboration des emplois du temps.
- Gestion et coordination de l'utilisation des locaux à l'usage des formations professionnelles et notamment des salles spécialisées.
- Gestion et organisation de l'utilisation des équipements dédiés aux enseignements professionnels incluant la mise en place de procédures de maintenance.
- Evaluation des besoins en matière d'œuvre, en lien avec l'équipe pédagogique et les fournisseurs, suivi des commandes et des livraisons en étroite collaboration avec l'attachée de gestion.

Coordination et animation des équipes d'enseignants :

- Rôle de coordination et d'animation des équipes pédagogiques, afin de développer la coopération, l'échange et le travail collectif, au sein des équipes de professeurs.
- Gestion des enseignants de disciplines professionnelles : suivi de la pédagogie, suivi et mise à jour des plans de formation, répartition et prévision des stages de formation des enseignants en fonction des demandes, besoins, budgets...
- Pilotage des projets pédagogiques, accompagnement des enseignants dans la préparation et la réalisation des différents projets pédagogiques (chefs d'œuvre, projets de classe.....).
- Fonction de correspondant technique des Inspecteurs de l'enseignement professionnel auprès des enseignants.

- En tant que référent des Inspecteurs, le/la DDFPT pilotera la mise en œuvre :
 - des évolutions pédagogiques liées aux rénovations et réformes des formations professionnelles,
 - des épreuves d'examen, des opérations de validation et de certification et des situations d'évaluation certificative dans le domaine professionnel.
- Inscriptions des élèves aux examens et gestion de l'organisation des examens.
- Accueil et accompagnement des nouveaux enseignants.
- En tant que référent en matière d'intégration des technologies de l'information et de la communication dans les enseignements professionnels, favorisera le déploiement et le développement de ces technologies et des outils correspondants.

Conseil au chef d'établissement :

Le/la DDFPT sera le conseil direct du chef d'établissement.

- Il/Elle conseille le chef d'établissement et propose une vision prospective : veille relative à l'évolution des besoins des professions et des entreprises, recommandations en termes d'évolution des formations du lycée.
- Expertise et participation au choix et à l'implantation des investissements matériels et logiciels utilisés, information sur l'évolution des technologies.
- Suivi de la mise en œuvre et du maintien en conformité des équipements pédagogiques, impulsion de démarches de prévention des risques professionnels.
- Organisation d'actions visant à favoriser l'insertion professionnelle des jeunes et l'information sur les poursuites d'études

Relations avec les partenaires extérieurs :

Son action dans ce domaine devra contribuer au développement des partenariats, à l'insertion professionnelle des élèves.

- Pilotage de l'organisation des Périodes de Formation en Milieu Professionnel en relation avec les équipes pédagogiques, contribution à la recherche des stages en entreprises.
- Prospection de nouveaux partenariats avec les entreprises et les organisations professionnelles.
- Participation au développement des échanges européens.
- Organisation des portes ouvertes du lycée en lien avec le chef d'établissement, l'adjointe de direction et la Responsable de Vie Scolaire.
- Participation aux autres actions de communication et de promotion externe (forum des métiers, Formasarthe..) et interne (intervenants extérieurs). Relations lycée-entreprises (visites, projets....).
- Suivi des relations avec les fournisseurs d'équipements ou prestataires de service.