

Offre d'emploi - Adjoint (e) de Direction de l'Institution Jeanne d'Arc – Saint Joseph TARBES (65000)

L'Institution Jeanne d'Arc – Saint Joseph de Tarbes (65000), établissement privé catholique sous contrat d'association avec l'état, sous tutelle diocésaine, regroupe deux établissements primaires, un collège de 550 élèves et un lycée général de 200 élèves.

Sous l'autorité du chef d'établissement coordonnateur, vous avez la charge de la mise en œuvre du projet éducatif et de l'organisation générale du collège et du lycée.

Vos missions :

- Susciter, organiser, coordonner et encadrer les projets ainsi que toute la communauté éducative.
- Veiller au suivi de la scolarité des élèves (conseils de classe, bulletins, LSL, LSU, orientation, Parcours sup) en lien avec les professeurs principaux notamment.
- Informer les équipes et coordonner les activités pédagogiques des enseignants.
- Organiser, participer et animer les réunions et événements (rentrée, parents, journées pédagogiques, orientation ...) en collaboration avec le chef d'établissement.
- Participer aux différents conseils (direction, établissement, CSE, Pastoral ...)
- Assiste au conseil de classe et peut le présider.
- Relais pédagogique entre le chef d'établissement coordonnateur et les autres membres de la communauté éducative.
- Rend compte de son activité au chef d'établissement.

Responsabilités organisationnelles :

- Participe à la répartition des moyens en collaboration avec le chef d'établissement (TRM, STS web ...).
- Elabore les emplois du temps des classes en collaboration avec le chef d'établissement.
- Elabore et assure la mise en place des différents plannings (réunions, conseils de classe, examens blancs, DS ...) et leurs diffusions en collaboration avec le responsable de vie scolaire.
- Organise les épreuves du baccalauréat dans le cadre de la réforme ainsi que le suivi du contrôle continu selon le projet d'évaluation élaboré.
- Organise et coordonne les différentes manifestations.
- Être en lien quotidien avec la Vie Scolaire et le Cadre d'Education pour créer un binôme de travail.

Relation avec les familles :

- Par son action et son implication favorise les relations avec les familles.
- Aide et conseille les familles.
- Participe aux inscriptions des élèves, en collaboration avec le chef d'établissement.

Profil et compétences attendues :

- Une expérience sur le poste sera appréciée.
- Avoir la capacité à fédérer et à manager des équipes, être doté d'un sens de l'organisation et d'un esprit d'initiative.
- Avoir la capacité à mettre en œuvre une dynamique de projet.
- Avoir une vision pédagogique innovante.
- Avoir des qualités relationnelles, d'écoute et une capacité à communiquer.
- Savoir gérer des situations conflictuelles.
- Discrétion, bienveillance, disponibilité et rigueur.
- Savoir utiliser les logiciels Ecole Directe et Charlemagne

Type d'emploi :

Poste à pourvoir pour la rentrée 2022, CDI, avec 9 h d'enseignement minimum (anglais, français, histoire-géographie, maths)

Adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Chef d'Établissement-Coordonnateur

etablissement@jeannedarctarbes.fr