### I:\LOGOS\Saint-Pierre College.png

### Directrice ou directeur pédagogique collège

##### Offre d’emploi en cdi à temps complet - rentrée scolaire 2022.

Saint-Pierre Institut à Brunoy (91) recherche pour la rentrée scolaire 2022 un ou une adjoint (e) de direction pour son collège de 900 élèves (30 classes dont une 3ème prépa-métiers).

Saint-Pierre Institut, sous tutelle de la Congrégation Notre-Dame Chanoinesses de Saint-Augustin, accueille plus de 3000 élèves et apprentis au sein de ses différentes unités pédagogiques (école, collège, lycée polyvalent, enseignement supérieur et CFA-OF).

Sous l’autorité du chef d’établissement coordinateur, dans le respect des orientations de la Congrégation Notre-Dame, par ses missions, il ou elle met en œuvre l’accompagnement, la tolérance et le faire grandir au sein de la communauté éducative.

Il ou elle assure l’animation pédagogique du collège

**Profil et compétences attendus**

- Expérience reconnue dans un poste similaire.
- Savoir travailler en équipe, avoir le sens de l’organisation, le sens de l’initiative et la maîtrise de l’outil informatique.
- Avoir des qualités relationnelles et de dialogue.
- Savoir gérer des situations conflictuelles.
- Etre discret, juste et équitable. Etre disponible.
- Poser un regard bienveillant sur les élèves et les prendre tels qu’ils sont et là où ils en sont.
- Respecter la liberté de conscience et la diversité des élèves et des adultes.

**Missions pédagogiques et éducatives**

- Relais pédagogique entre le chef d’établissement coordinateur et les autres membres de la communauté éducative.
- Suscite, organise, coordonne et encadre les activités éducatives, péri-éducatives et les actions pédagogiques en collaboration avec la communauté éducative.
- Veille à la bonne application des programmes scolaires émis par l’Éducation nationale, en informe les équipes pédagogiques si nécessaire et peut coordonner les activités pédagogiques des enseignants.
- Rédige et publie, après visa du chef d’établissement coordinateur, les articles ayant trait à la vie de son unité (site Internet, brochure, presse.)
- Peut être amené(e) à représenter son unité auprès des autorités administratives (Conseil départemental, académie, direction diocésaine ou de la tutelle) ou lors de manifestations extérieures.
- Reçoit délégation auprès des autorités académiques.
- Assiste aux conseils de classe et peut le présider.
- Élabore le tableau de répartition des moyens en collaboration avec le directeur en charge des relations avec le rectorat.
- Participe et anime les réunions (rentrée, parents, journées pédagogiques, orientation, pédagogiques) en collaboration avec le chef d’établissement coordinateur.
- Participe aux différents conseils (direction, établissement, pastoral notamment).
- En lien avec l’adjointe en pastorale scolaire, favorise par son implication le déroulement des actions pastorales de l’établissement.
- Rend compte de son activité au chef d’établissement.
- Est membre du conseil de direction.

**Relation avec les familles :**

- Aide et conseille les familles.
- En collaboration avec ses adjoints, participe aux inscriptions des élèves.

**Médiation et discipline :**

- Est garant(e) du règlement intérieur.
- Travaille en collaboration avec les équipes éducatives et pastorales.
- Écoute, soutient et aide les élèves.
- Est membre de droit au conseil de discipline.

**Assure l’encadrement de la vie scolaire**

- Assure la mise en place des différents plannings pour chaque année scolaire (réunions, examens, manifestations) et leurs diffusions en collaboration avec les principaux intéressés.
- Organise et cordonne les différentes manifestations (journée portes ouvertes, orientation, manifestations diverses dans et hors son unité).

**Postuler**

Adresser votre lettre de motivation et votre C.V. à Monsieur le Chef d’établissement coordinateur.
Adresse mail : stp91.direction@saint-pierre91.org

Retrouvez-nous sur <https://saintpierre91.org>