



L'institution Lamartine de BELLEY recrute son

Directeur Adjoint

H/F – CDI – Belley (01300)

L'Institution Lamartine est un Collège-Lycée polyvalent de 700 élèves associé à une Ecole dans le cadre d'un groupe scolaire, l'Institution sainte Anne Lamartine, dont la devise est « Je suis, Tu es, Nous devenons ». Situé à Belley, à l'est du département de l'Ain, en territoire rural, il est au carrefour de la Savoie (40 mn de Chambéry), du Nord Isère et à 1h30 de la métropole de Lyon.

Il accueille 350 élèves au collège et 350 élèves au Lycée Polyvalent (séries Générales, Technologiques et Professionnelles). Il est doté d'un internat de la 6^{ème} à la Terminale accueillant 140 internes. Son organigramme est constitué de Responsables de cycle, d'un Directeur adjoint et d'un Chef d'établissement.

Description du poste :

Vous assistez le chef d'établissement dans ses missions pédagogiques, éducatives, pastorales et administratives, en concertation avec l'ensemble de la Communauté éducative.

Vous contribuez ainsi à la dynamique et à la cohérence des actions pédagogiques, à développer des relations de qualité et à créer un cadre favorable à l'autonomie, à la responsabilisation et au travail, en vue de permettre à chaque élève d'exprimer pleinement son potentiel. Vous avez pour missions principales :

Organisation et supervision de la vie de l'établissement :

- * Gestion des absences
- * En responsabilité de la vie scolaire en lien avec les Responsables de cycle.
- * Gestion du déroulement des événements et des actualités.
- * Partenaire de la mission des Responsables de cycle.

Participation au pilotage :

- * Etablissement du calendrier scolaire (conseils de classes, réunion de parents, examens)
- * Animation des réunions de professeurs sur des projets ou besoins spécifiques des équipes,
- * Participation à l'élaboration des postes d'enseignants,
- * Confection des emplois du temps sous la supervision du chef d'établissement.
- * Participation aux différentes réunions et instances (conseil de direction, conseil pédagogique, conseil pastoral),
- * Gestion académique et organisation des examens (inscription, aménagement, épreuves) et des procédures d'affectation (Affelnet, parcoursup) en lien avec le secrétariat.
- * Rencontre des parents pour l'inscription au Collège

Animation éducative et pédagogique :

- * La contribution aux activités et projets à dimension éducative, culturelle et pastorale de l'établissement
- * Coordination et mise en place d'actions pédagogiques en lien étroit avec les professeurs initiateurs
- * Représentation, selon les besoins, du Chef d'établissement aux conseils de classe et suivi,
- * Animation du Bureau des Elèves et supervision des événements d'animation du groupe scolaire.
- * Participation ou pilotage de projets (portes ouvertes, forum, etc.),
- * Il pourra assurer le suivi de certains élèves en difficulté et assure la mise en place des actions éducatives
- * Gestion du projet périscolaire du Collège.

Enseignement minimal possible selon les services et la volonté du candidat

Formation de coordinateur opérationnel ou départ en formation la première.

Profil recherché :

D'un bon niveau de formation, vous avez une expérience réussie dans le monde scolaire et une aptitude à fédérer et entraîner. Reconnu pour votre relationnel de qualité et votre autorité, vous savez nouer des relations de confiance et appréciez le travail en équipe.

Dynamique, organisé et rigoureux, vous avez le goût du terrain, une fibre éducative et l'esprit d'initiative. Partageant le projet de l'établissement, vous souhaitez vous investir au sein de la communauté éducative.

CANDIDATURES : à adresser à M. Jean Edouard BRUN : Directeur@institution-lamartine.fr