

Offre d'emploi – Adjoint pédagogique Collège

Situé au centre de DIJON (21) sous tutelle diocésaine, l'ensemble scolaire St Michel Les Arcades, Groupe scolaire de 2600 élèves de la maternelle à l'enseignement supérieur, recherche un adjoint pédagogique de direction pour le collège St Michel comptant 550 élèves à la rentrée 2022.

Dans la continuité du projet d'établissement qui prend en compte la notion de personne dans sa globalité et qui est tourné vers l'international et l'accueil des Sportifs de Haut Niveau (réflexion sur des emplois du temps aménagés et individualisés aux besoins de chacun), il aura en charge d'assurer le suivi pédagogique des élèves, d'initier des projets pédagogiques innovants dans l'exigence et la bienveillance en lien avec l'adjoint éducatif.

Missions pédagogiques et éducatives :

Relai entre le chef d'établissement coordinateur et les membres de la communauté éducative, il aura la responsabilité du fonctionnement du collège sur les champs pédagogiques et en lien avec l'adjoint pour l'éducatif en participant activement à la vie de l'établissement.

- **Veiller au suivi de scolarité** des élèves (conseils de classe, bulletins, orientation...) dans la bienveillance et l'exigence pour l'épanouissement de chacun.
- Garant de la bonne application des programmes scolaires émis par l'EN, il informe les équipes si nécessaire et coordonne les activités pédagogiques des enseignants.
- **Susciter, organiser, coordonner et encadrer les projets**, activités éducatives et actions pédagogiques en collaboration avec l'adjoint éducatif et la communauté éducative dans le respect du projet éducatif.
- **Organiser, participer et animer réunions et évènements** (rentrée, parents, journée pédagogique, orientation...) en collaboration avec le chef d'établissement coordinateur et l'adjoint éducatif du collège.
- **Participer aux différents conseils** (direction, fonctionnement, pastoral notamment).
- **Manager et coordonner** l'équipe enseignante du collège notamment les professeurs principaux.

Relation avec les familles :

Par son implication et ses actions, il favorise les relations avec les familles et l'association des parents d'élèves dans une logique de dialogue constructif.

- **Être à l'écoute**
- **Aider et conseiller** les familles
- Participer aux inscriptions des élèves, en collaboration avec le chef d'établissement coordinateur

Missions organisationnelles et techniques :

- **Participer à l'élaboration des emplois du temps** avec le chef d'établissement coordinateur
- **Elaborer et assurer la mise en place des différents plannings** du collège pour chaque année scolaire (réunions, conseils de classe, examens, manifestations...) en collaboration avec l'adjoint éducatif du collège
- **Organiser et coordonner les différentes manifestations** en collaboration avec l'adjoint éducatif du collège (journées portes ouvertes, forum orientation, manifestations diverses...)

PROFIL ET COMPETENCES ATTENDUES

- **Formation Adjoint requise + si possible une expérience** reconnue dans un poste similaire
- Avoir la capacité à **fédérer et à manager des équipes**, être doté d'un **sens de l'organisation** et d'un **esprit d'initiative**
- Avoir la capacité à mettre en œuvre une **dynamique de projet(s)**
- Avoir une **vision pédagogique innovante** afin de répondre aux besoins de tous les élèves
- Être doté de **qualités relationnelles** et de **dialogue** et d'une bonne **capacité à communiquer**
- **Savoir gérer des situations conflictuelles**
- Se montrer **discret, attentif à chacun, bienveillant et disponible**

RENTREE 2022

Emploi CDI à temps partiel de strate IV (selon la convention collective en vigueur)

+ mi-temps d'enseignement pour maintien du contrat (obligatoire)

CV + lettre de motivation à transmettre à : vchaussard@groupearcades.fr

Date butoir réception des candidatures : 25 mars 2022