

## DIRECTEUR-ADJOINT H/F



### CONTEXTE

---

Le groupe scolaire SAINTE-CROIX SAINT-EUVERTE est constitué de deux écoles maternelles et élémentaires, d'un collège, d'un lycée d'enseignement général et technologique, d'un lycée des métiers, d'un pôle d'enseignement supérieur et d'un centre de formation continue répartis sur quatre sites.

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, nous recrutons un(e) directeur-adjoint(e) pour le Lycée des métiers Sainte Croix – Sainte Euverte basé à Orléans (45). Cet ensemble dit « LDM » comprend un Lycée Professionnel de 500 élèves, un Département d'Enseignement Supérieur de 300 étudiants, un CFA et un CFC.

### DESRIPTIF DU POSTE

---

Sous la responsabilité du chef d'établissement Sainte Croix – Saint Euverte, vos missions seront les suivantes :

- **Responsabilité éducative**

Le Directeur Adjoint est le relais direct du Chef d'Etablissement pour veiller au respect du projet éducatif dans chaque UP, et le faire vivre. Il doit veiller à son respect dans la mise en place de tous les projets qui animent l'UP dont il est responsable.

- **Responsabilité pastorale**

En lien avec le CE, le Directeur Adjoint s'assure du fonctionnement de l'équipe pastorale de son UP. Il est responsable du suivi des projets mis en place dans son UP. Il participe à la mise en place des différents projets qui concernent l'ensemble scolaire. Il veille à ce que la pastorale soigne l'ensemble des projets.

- **Responsabilité pédagogique**

- Le Directeur Adjoint est responsable de l'animation pédagogique. Avec le CE, il assume la mise en place et le suivi des différentes structures pédagogiques mises en place dans l'UP. Il gère donc avec le CE la DHG qui est affectée à son UP.
- En coordination avec le CE, il constitue l'équipe enseignante. Il gère l'organisation du service des maîtres et l'appréciation de leur pratique professionnelle. Il collabore à l'élaboration du plan de formation de l'établissement. Le suivi administratif des maîtres en relation avec le rectorat reste sous l'entière responsabilité du CE. Il fait vivre les instances de concertation pédagogique.
- Le Directeur Adjoint reçoit délégation pour tout ce qui concerne l'éducation des jeunes et de la vie scolaire de son UP. A cet effet, il est responsable de l'inscription, du suivi et de l'orientation des élèves. Il assure les relations avec les familles. Il est garant de l'application du règlement et donc

du suivi disciplinaire. Le déclenchement d'un conseil de discipline et l'exclusion éventuelle d'un élève reste sous l'autorité du CE.

- Le Directeur Adjoint gère avec le Responsable de Vie Scolaire dont il est le responsable hiérarchique immédiat, la responsabilité des équipes de personnel d'éducation qui travaillent dans son UP.
  
- **Responsabilité administrative**
  - Inscription, suivi pédagogique (résultats scolaires, orientation et examen), suivi disciplinaire. Validation des documents de suivi scolaire.
  - Organisation des services (gestion de la DHG et de l'emploi du temps des maîtres) – Notation administrative – Accueil des inspecteurs
  - Autorité de fonctionnement sur les personnels directement liés à son service. Assure l'entretien professionnel pour ces personnels.
  - Respect de la législation et des directives en relations avec les autorités
  
- **Responsabilité matérielle**
  - Le Directeur Adjoint a la responsabilité de proposer, de suivre et d'exécuter le budget pédagogique propre à son unité pédagogique. Il participe à la réflexion sur les projets d'investissement pour l'ensemble scolaire.
  - Le Directeur Adjoint exerce une mission de veille pour tout ce qui concerne les bâtiments et lieux affectés à son UP : entretien, sécurité et rénovation. Ceci se fait en lien étroit avec le régisseur intendant et les services généraux.

## PROFIL RECHERCHE

---

- H/F expérimenté(e), connaisseur des attendus des formations professionnalisantes, sous statut scolaire et par alternance
- Capacité à coordonner et à être ferment d'unité
- Dynamique et motivé(e) par la pastorale
- Sens de la relation et du travail en équipe

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

Type de contrat : CDI à temps complet à pourvoir dès septembre 2022. Possibilité d'heures d'enseignement selon la discipline.

Salaire proposé : selon profil

Poste basé à Orléans

Si cette annonce vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de Motivation) par mail à [arh@scse.fr](mailto:arh@scse.fr) ou par courrier à l'attention de Karine FRETIGNY, O.G.E.C Sainte Croix Saint-Euverte - 28 rue de l'Ételon - 45043 ORLEANS CEDEX 1.