

Ressource Pré Formation	<b>RPREF003</b>
<b>Bulletin d'inscription</b> <b>A renvoyer à</b> <b>formation@snceel.fr</b>	<i>Date de création : 01/09/20</i> <i>Date révision : 07/07/21</i> <i>Version n° : 3</i> <i>Pages : [1]</i>

**Titre de la formation : Préciser les droits et obligations de chacun dans le règlement intérieur des personnels**

**Date : 7 (après-midi) et 8 (après-midi) avril 2022 DISTANCIEL**

**Coordonnées**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Fonction dans l'établissement**

- Chef d'établissement
- Directeur adjoint
- Cadre de gestion
- Personnel d'administratif
- Personnel éducatif

**Personne à besoins particuliers :**

Prendre contact avec Céline Houmaire (choumaire@snceel.fr) pour une meilleure adaptation des conditions de formations.

**Prise en charge**

(Précisez ci-dessous les modalités de prise en charge de la formation)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cachet de l'établissement



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATIONS  
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Rédaction	Validation Signature	Consultation Diffusion
Valérie Barbance, Assistante formation	Céline Houmaire, Chargée de mission	Consultable dans le catalogue et sur le site