



**OFFRE D'EMPLOI : COMPTABLE - ATTACHE(E) de Gestion et des RH**  
**Poste en CDI à temps complet**

**L'ensemble scolaire Saint Charles ARLES-Saint Martin de Crau (13) recrute un(e)**  
**comptable-attaché(e) de gestion et des RH**  
**Poste à pourvoir au 6 janvier 2020**

**Mission en lien direct avec le Chef d'Etablissement**

**Fonction financière :**

- Gérer l'activité financière quotidienne, périodique, annuelle et pluriannuelle de l'établissement
- Assurer à l'établissement une vision financière prospective en anticipant aussi les besoins en financements futurs
- Piloter, animer le service comptabilité de l'établissement
- Alerter et conseiller le Chef d'Etablissement et l'organisme gestionnaire en matière financière.

**Ressources Humaines :**

- Etablir les paies et les déclarations sociales afférentes
- Gérer tous les dossiers connexes à la paie : suivi des plannings de modulation, maladies, congés, prévoyance, retraite, Mutuelle...
- Alerter et conseiller le Chef d'Etablissement et l'organisme gestionnaire en matière de G.R.H

**Négociation et gestion des contrats :**

- Veiller au bon fonctionnement du service des restauration en lien avec le prestataire en place.

**Divers :**

- Assurer en partie les relations avec les autorités administratives et les collectivités territoriales.

**Vous partagez les valeurs de l'enseignement catholique et vous souhaitez vous engagez au sein d'une communauté éducative dynamique qui a pour objectif l'accompagnement bienveillant vers la réussite scolaire et personnelle des jeunes que nous accueillons**

**Niveau attendu :**

BAC+3 ou BAC+2 avec expérience comptable

Une expérience à un poste similaire dans un établissement scolaire de même type, serait un plus.

**Compétences attendues :**

Expert en référentiel métier (voir descriptif ci-dessus)

Maîtrise OFFICE/ Charlemagne

**Qualités requises :**

Capacité de travailler en équipe

Discrétion

Loyauté

Rigueur

**Rémunération :**

Suivant la convention collective du secteur

Pour nous découvrir : [www.stch-arles.com](http://www.stch-arles.com)

**Lettre manuscrite et CV à faire parvenir au Chef d'Etablissement :**

**Mme AUBRY : [e.aubry@stcharles-arles.com](mailto:e.aubry@stcharles-arles.com)**